



# **PANDUAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU** Program Pascasarjana Tahun 2025



## **1. PENDAHULUAN**

Website penerimaan mahasiswa baru pascasarjana yang di naungi oleh universitas pendidikan ganesha adalah website resmi yang dikelola oleh universitas pendidikan ganesha untuk memudahkan melalukan proses pendaftaran bagi calon mahasiswa baru yang ingin melanjutkan pendidikan ke universitas pendidikan ganesha..

ഹ

## 2. MENGAKSES WEB PENERIMAAN MAHASISWA

Website undiksha dikembangkan dalam bentuk responsive web design, dimana tampilan web akan mengikuti dan menyesuaikan terhadap bentuk, besar dan kecil dari layar gadget yang sedang digunakan untuk mengakses. Untuk mengakses website undiksha dibutuhkan alat digital (komputer ataupun telepon genggam) yang terhubung dengan internet dan memiliki web browser yang sudah terinstal (Firefox, Google Chrome, atau lainnya). Untuk mengakses halaman admin web undiksha, berikut adalah langkah-langkah yang perlu dilakukan:

- a. Bukalah browser yang akan digunakan.
- b. Pada address bar ketik penerimaan.undiksha.ac.id kemudian tekan enter.

← → C 🛈 penerimaan.undiksha.ac.id

c. Selanjutnya akan muncul halaman awal website seperti pada gambar dibawah ini

	Pererinaan Mehatikas Baru Universitas Pendidikan Ganasha	Jalur Selcksi	Informasi Terkini Konta	Kasak Regional
	Bersama U Masa Dep	Jndiks an Ge	sha, W emilan	ujudkan g Anda!
	Universitas Pendidikan Ganesha berdedikasi untuk mence	adalah tempat di tak lulusan unggi	i mana mimpi berte ul vang siap bersain	mu dengan peluang. Kami g di tingkat olobal.
		Kensk Rogar	m Rudi	
٠	Jalur Penerimaan M	ahasiswa Bar	u Tahun Akade	emik 2025/2026
	Universitas Pendidikan Ganesha (Undika) 2024/2025, masing-masing dengan mekanik	a) menawarkan tiga sme seleksi yang berl calon mehasiswa	jalur penerimaan maha beda. Berikut adalah ke a Undiksha.	siswa baru untuk tahun akademik tiga jalur seleksi yang tersedia untuk
	CONTRACTOR OF CO	NA NBP) den 95	PROGRAJ Selekai Ne Perjainga Uliki yeno perchara	CONTRACTOR OF CO
	PROSRAM DIPLOMA-SARJAN Salaki Masuk Resensa Jahr Mandiri () Salaki dinasi persistana ang salaki salaki salaki persistana tang dicedgapaina secara matati od Li rafaha sasar segataj ang banati	NA SMBJM) 11 11	PROGR Seleksi Masuk I Diumang un yang tida m atu majate	AM PASCASARJANA Israama Jalar Mandiri (SMBJM) sih uwijining solon analona sepidaa Jan pogoan aagaal cantala sihjo ce yeqing Jaba
	Salanghapaya			triggi.
	Pastikan Anda tatap terhubung ur	Informasi	<b>Terkini</b> abar terbaru dari Unive	rsitas Pendidikan Ganesha.
	A second	Anna Rasan Oli Shar Ya Yaraha nay bara aka inga makka la	Linimasa Program + SNBP Tahun Gelombarg Pendaftaran Pengleien Deta Isapataan Dict Dergumanaan Pentagaran Ukt	2024 51 51 Downerber 2004 publ 11305 hingga 61 Downerber 2004 publ 1130 61 Downerber 2004 publ 3020 71 Downerber 2004 publ 3020 71 Downerber 2004 publ 3152 71 Downerber 2004 publ 3152
	tierna (NP28 surial tierpan		Dattarkembali	17 Desember 2024 pakal 13.58 17 Desember 2024 pakal 13.58 17 Desember 2024 pakal 13.58
			+ SVIRT	
			+ SMRIM-CBT	
			+ SMEUM-SKOR-UTER	
			+ Program Percenarjan	
			Official Group PMB Undituha	2105
	Acted Nasi mendi	tasi Institusi Unggul onal Perguruan Tingg ciki mehasawa dalam dan mon-kepe	Verst Rankings 2024 Oleh Badan Alveditasi gi (BAN-P1) dan siap Ibidang kependidikan milidikan.	
	Punya pertanyaan? H	lubungi kami	i melalui layan	an yang tersedia
	L Tetap terhubung dengan Undiksha	2 Layanan bantuan milik Und	teknis sistem liksha	Bersama Undiksha, masa depan Anda dimulai hari ini.
	Follow lamit untuk info terbaru seputar kampus dan panarimaan mahasiwa baru	Tim UPA TIK sinp memb sojal Huburgi kani melal	tortu Anda kopen Li logonan tersodia.	Laportan advan
	<ul> <li>€ (0352) 22570</li> <li>➡ humangundlikhaasid</li> <li>X</li> <li>Q</li> <li>Q</li> <li>E</li> </ul>	€ +52 859-3 ■ uptrikgund X © O	488-9827 Silotha.sc.id G D	#AyoKuliahdiUndiksha
	GANESHA Panika Penermaan Mahasiowa Baru Kampus	Tengah	Portal Informasi PM • Webste PMB • Jakr SNBP • Jakr SNBT • Jakr Mandii	18 Layanan Informasi • Perchan Perdeferen • Parchan Defer Kembal • Pedoran SWP • Proseder Peruseyeran
	- onaxeona unan oaayona No. 11, Singeraja, Ba		<ul> <li>Parcentigana</li> <li>Informat Bassiawa</li> </ul>	

Keterangan menu gambar diatas :

- 1. Jalur Seleksi
- 2. Informasi Terkini
- 3. Kontak
- 4. Menu Masuk
- 5. Menu Registrasi
- 6. Kenali Program Studi
- 7. Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru

# **3. PANDUAN REGISTRASI**

- Setelah muncul tampilan awal pada website penerimaan.undiksha.ac.id
- Selanjutnya calon mahasiswa melakukan langkah pertama yaitu melakukan registrasi.



• Setelah klik registrasi makan menu yang muncul seperti dibawah ini



• Selanjutnya calon mahasiswa bisa klik **"kirim email verifikasi"**. Pada bagian ini calon mahasiswa diarahkan untuk membuka email yang sudah didaftarkan untuk melakukan verifikasi. Pastikan email yang dimasukan sudah benar.

Kami sangat senang menya	ambut Anda di Undiksha! Pastikan Anda	1	
mempersiapkan informasi proses registrasi berjalan la	yang dibutuhkan untuk memastikan ancar. Selamat bergabung dan semoga	Registrasi Akun	Bic
sukses dalam perjalahan al		Terima kasih telah melakukan u Kami telah mengirimkan tautan v setiani.setiani@undiksha.aci.d. Si dan ikuti langkah-langkah untuk Jika tidak menerukan email, cek Belum menerima email? Klik di sini untuk mengirim ulang	egistrasi! erifikasi ke email lakan periksa kotak masuk memverifikasi akun Anda. folder spam atau promos
		Klik di sini untuk mengirim ulang	

 Setelah membuka alamat email, silakan pilih dibagian menu "Inbox" pada alamat email bapak dan ibu. Berikut adalah tampilan jika bapak dan ibu sudah menerima informasi untuk melakukan verifikasi email. Jika belum menerima informasi verifikasi email pada alamat email bapak dan ibu, silakan kembali ke bagian alamat penerimaan.undiksha.ac.id untuk mengirim ulang verifikasi.

M Gmail	Search mail	백	• Active ~	?	ŝ		(	)	Ċ
< I () û ⊑ ()	9 & <b>D</b> :					1 of 1	,522	$\sim$	8
	Verifikasi Akun A	nda							
	Halo, Terima kasih telah mendaftar di Sistem Penerimaan dan Dafta mengaktifkan akun Anda, silakan verifikasi email Anda dengan <b>Verifikasi Email</b> Jika Anda tidak mendaftar di sistem kami, abaikan email ini. Salam hangat, <b>Tim Sistem Penerimaan Undiksha</b>	Kembali Unc	diksha. Untuk nbol di bawah ini:						
	© 2025 Universitas Pendidikan Ganesha. Semi	a Hak Dilindur	ngi.						

Jika verifikasi email berhasil dilakukan maka sistem otomatis akan langsung mengarahkan pada pengisian registrasi pada tahap 2. Berikut adalah data-data yang harus diisi oleh calon mahasiswa dan pastikan data yang diinputkan benar. Jika data yang dimasukan sudah benar, silakan untuk melakukan klik "submit data registrasi".

	Registrasi Calon Mahasiswa
← Beranda	2
	Registrasi Akun Biodata
Selamat datang di halaman registrasi Penerimaan Undiksha!	NK
Kami sangat senang menyambut Anda di Undiksha! Pastikan Anda mempersiapkan informasi yang dibutuhkan untuk memastikan proses registrasi berialan lancar. Selamat bergabung dan semoga	
sukses dalam perjalanan akademik Anda di Undiksha!	Nama Lengkap
	Luh Setiani
	No Handphone
	Ketik no hp/wa
₹ <u></u>	Alamat
	Ketik alamat
	Submit Data Registrasi
	Sudah memiliki akun? Login/Masuk disini.

• Jika registrasi sudah berhasil dilakukan, maka akan muncul tampilan seperti berikut. Calon mahasiswa akan kembali diarahkan untuk mengisi data secara lengkap dengan mengarah ke "Login/Masuk".



# 4. PANDUAN LOGIN

• Selesai calon mahasiswa melakukan registasi dan dinyatakan berhasil maka pada bagian registrasi akan bagian menu "login/masuk" yang akan mengarahkan calon mahasiswa untuk melakukan pengisian data.



• Jika calon mahasiswa terlanjur salah klik bagian yang lain, maka calon mahasiswa bisa mengkases menu login/masuk pada halaman dashboar pertama penerimaan mahasiswa baru.

۲	Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Pendidikan Ganesha	Jalur Seleksi	Informasi Terkini	Kontak	Masuk

• Calon mahasiswa akan diminta memasukan email aktif atau yang sudah dilakukan verifikasi pada saat melakukan registrasi dan memasukan password yang sudah dibuat.



 Jika calon mahasiswa saat akan login lupa dengan password yang sudah dibuat saat registrasi, sistem penerimaan ini sudah dilengkapi dengan lupa password yang bisa dilakukan reset sendiri yang akan dikirim melalui email yang sudah didaftarkan. Silakan memasukan email yang sebelumnya sudah dilakukan

vord

istrasi	Password?
Lupu	- usserer u
	Reset Password Request
Email setiani.s	etiani@undiksha.ac.id
	Kirim Permintaan Reset Password
	Reset Password Request
Kami alam untul	telah mengirimkan permintaan reset password ke at email setiani.setiani@undiksha.ac.id. Mohon x melakukan pengecekan ke alamat email anda.

• Jika sudah melakukan permintaan reset password, silakan dibuka kembali email terdaftar.

M	Gma	ail					Q S	earch	mail					圭	• Active ~	0	
÷	Ŧ	Œ	)	Ū	٥	5	0	¢	₽	D		:					
									Permi	ntaar	n F	Reset Password					
									Halo,								
									Anda me di sistem	nerima e Penerim	ima naa	nail ini karena kami menerima an Undiksha.	i permintaan reset	password (	untuk akun Anda		
									Silakan k	lik tombo	ol d	di bawah ini untuk mereset p	assword Anda:				
									Rese	Passw	ord	rd					
									Jika Anda kedaluwa	a tidak m Irsa dala	iela m (	lakukan permintaan ini, abaik n 60 menit.	an email ini. Link r	eset passw	vord ini akan		

• Selanjutnya silakan klik reset password pada inbox email yang sudah dikirim, maka muncul tampilan memasukan password baru (pastikan kembali password dicatat secara rahasia).

Setel Ulang Password
Password Baru
Konfirmasi Password Baru
Simpan Password Baru
Kirim ulang permintaan reset password ke email.

• Tampilan jika setelah ulang password sudah selesai dilakukan.



- Kembali kebagian login. Jika sudah berhasil login, maka tampilan yang muncul seperti berikut. Bagian gambar dashboard calon mahasiswa :
  - 1. Nama akun akan muncul pada bagian pojok kanan atas.
  - 2. Informasi verifikasi data calon mahasiswa baru.
  - 3. Pilihan jalur penerimaan mahasiswa baru.

Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Pendidikan Ganesha	Dashboard Siswa	Luh Setiani
	Halo, Luh Setiani	
Selamat datang di Si ini dirancang untuk data, dan melakuka benar d	stem Penerimaan Undiksha Universitas Pendi memudahkan proses pendaftaran calon mah in daftar ulang. Pastikan seluruh data yang Al dan lengkap agar proses seleksi dapat berjala	dikan Ganesha. Sistem asiswa baru, verifikasi nda masukkan sudah n lancar.
	SMBJM-SKOR-UTBK	A Program Paccacariana

• Pada panduan ini, admin akan mengarahkan pada pengisian data calon mahasiswa "Program Pascasarjana". Silakan klik pada bagian dibawah ini.



 Pada tahap ini jika calon mahasiswa sudah memilih program pascasarjana, maka pengisian data langsung muncul sebagai berikut. Data yang diinput dipastikan benar. Silakan dilengkapi, Nama Lengkap, NISN (Terdata pada ijazaj SMA/SMK/MA) dan Program Studi Pilihan.

Pendaftaran Program Pascasarjana	×
Nama Lengkap	
Luh Setiani	
NISN	
Program Studi Pilihan	
Pilih program studi	
Batal Daftar	

• Pastikan memilih program studi dengan benar.

	Pendidikan Matematika (S2)			×
Ρε	Teknologi Pembelajaran	ha		
	Bimbingan Konseling (S2)			
Nama Lengkap	llmu Komputer (S2)	L.,		
Luh Setiani	Pendidikan Bahasa Inggris (S2)			
NISN	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial			
	(32)			
1 2	Pendidikan Dasar (S3)		9	
Program Studi Piliha	Ilmu Pendidikan (S3)			
Pilih program studi				\$
Batal Daftar				

• Selanjutnya silakan lakukan pengecekan kembali data yang sudah dimasukan, jika data dirasa sudah benar silakan untuk klik "**Daftar**". Pastikan calon mahasiswa memilih notifikasi "Ya, Daftar".



• Tampilan pengisian data dan diwajibkan melengkapi emapt (4) alur pengisian data yang sudah tersedia pada sistem.

🥑 Universitas Pendi	dikan Ganesha		Dashboard SISW	u	Lun Settani •
Penerimaan - P	Program Pasca	sarjana			
Riodata	Pr		Berkar		4 Validari & Kartu Perert
Jouata		50	Derkas		valuasi & Kartu Peser
		Biodata			
Panduan	$\sim$		(		
Biodata	~				
Prodi	~			+	
			Upi	load Foto"	
Berkas	~				
Kartu Posorta	,				
Kaltu Peselta			Klik foto u	untuk mengganti	
	,	lama Lengkap (Tanpa Gela	r)	Email	
		Luh Setiani		setiani.setiani@undiksha.a	ac.id
	1	IIK / KTP		NISN	
		12345677788888887		1234567897	
		anggal Labir		Tempat   ahir	
		dd/mm/www		Ketik tempat lahir	
	r	Io Telepon/Hp		Agama Pilih Agama	~
		087789888920		Thirty gama	
	1	IPWP		Jenis Kelamin	
		Ketik npwp		Pilih Jenis Kelamin	~
	E	erat Badan		Tinggi Badan	
		0		0	
	L	Ikuran Baju		Alat Transportasi	
		Pilih Ukuran	×	Pilih Alat Transportasi	Ŷ
	R	ewarganegaraan	A	Alamat	
		Pilin Kewarganegaraan	Ý	Ketik alamat tempat tingg	jal
	F	π		RW	
		Ketik rt berapa		Ketik rw berapa	
	F	rovinsi		Kabupaten	
		Pilih provinsi	\$	Pilih kabupaten	\$
	k	ecamatan		Desa/Kelurahan	
		Pilih kecamatan	0	Ketik desa/kelurahan	
	ŀ	ode Pos		Jenis Tinggal	
		Ketik kode pos		Pilih Jenis Tinggal	~
	1	lama Ibu Kandung		Universitas / Institusi S1/D4	4
		Ketik nama ibu kandung		Pilih Asal Perguruan Ting	ggi ¢
	4	kreditasi Universitas / Inst	itusi S1/D4	Tahun Ijazazh Terakhir	
		Pilih Akreditasi	~	Ketik tahun ijazah terakhir	
	м	lilai IPK		Status Bekeria	
	ŀ	Ketik nilai ipk		Belum Bekerja	Sudah Bekerja
	k (	ebutuhan Khusus Tuna Netra	Tuna Rungu	Tuna Grahita Ringan	Tuna Grabita Sedang
	0	Tuna Daksa Ringan	<ul> <li>Tuna Daksa Sedang</li> </ul>	Tuna Laras	<ul> <li>Tuna Wicara</li> </ul>
	0	Hiperaktif	Cerdas Istimewa	Bakat Istimewa Boum Conductor	Kesulitan Belajar
	l	тинкора	U mulgo	U Down Syndrome	- Autis
					Simpan Berikutnya

• Sebelum melakukan pengisian data, silakan bisa mencermati panduan pada bagian sisi kiri untuk mempersiapkan data-data yang akan dimasukan. Silakan

klik simbol untuk memunculkan panduan. Panduan ini disediakan untuk memudahkan pengguna mempersiapkan berkas yang dibutuhkan dan juga lebih bersiap saat mulai penginputan data.

🗾 Universitas Pendidikan Gan	esha
Biodata	~
- Berkas yang dibutuhkan	
1. Akta Kelahiran	
2. Kartu Keluarga 3. KTD	
- Tata cara pengisian	
1. Klik kolom vang mau diisi	
2. Isi data dengan benar sesuai kolom y	ang
diminta	5
Prodi	~
<ul> <li>Iata cara pengisian</li> <li>Libat daftar program studi yang tersa</li> </ul>	dia
<ol> <li>Linat dantar program studi yang terse</li> <li>Bilib program studi</li> </ol>	dia
3. Pilik konsentrasi program studi (iika a	(da)
4. Pilik lokasi kuliah (iika ada)	iuu)
5. Tekan 'Simpan'	
Berkas - Berkas yang dibutuhkan	~
Berkas - Berkas yang dibutuhkan 1. jizah (S1/D4) atau Surat Keterangan 2. Transkrip Nilai (S1/D4) atau KDN 3. File Riwayat Hidup 4. File surat izin atasan yang berwenang - Tata cara pengisian 1. Khusus untuk berkas yang memiliki fo (ditandai dengan Tombol Unduh pada l Format) lakukan unduh terlebih dahulu 2. Tekan tombol 'Upload' 3. Pilih file berkas 4. Isikan nomor berkas jika ada 5. Tekan tombol 'Simpan File Berkas'	Lulu:
Berkas - Berkas yang dibutuhkan 1. ljazah (S1/D4) atau Surat Keterangan 2. Transkrip Nilai (S1/D4) atau KDN 3. File Riwayat Hidup 4. File surat izin atasan yang berwenang - Tata cara pengisian 1. Khusus untuk berkas yang memiliki fr (ditandai dengan Tombol Unduh pada k Format) lakukan unduh terlebih dahulu 2. Tekan tombol 'Upload' 3. Pilih file berkas 4. Isikan nomor berkas jika ada 5. Tekan tombol 'Simpan File Berkas' Kartu Peserta - Instruksi 1. Pastikan seluruh isian pada data pendaftaran sudah diisi dengan benar 2. Tekan 'Validasi pendaftaran' untuk melakukan validasi pendaftaran	Lulu:
Berkas - Berkas yang dibutuhkan 1. jazah (S1/D4) atau Surat Keterangan 2. Transkrip Nilai (S1/D4) atau KDN 3. File Riwayat Hidup 4. File surat izin atasan yang berwenang - Tata cara pengisian 1. Khusus untuk berkas yang memiliki fo (ditandai dengan Tombol Unduh pada I Format) lakukan unduh terlebih dahulu 2. Tekan tombol 'Upload' 3. Pilih file berkas 4. Isikan nomor berkas jika ada 5. Tekan tombol 'Simpan File Berkas' Kartu Peserta - Instruksi 1. Pastikan seluruh isian pada data pendaftaran sudah diisi dengan benar 2. Tekan 'Validasi Pendaftaran' untuk melakukan validasi pendaftaran 3. Unduh kartu peserta dengan meneka	Lulu: orma colon

### Bagian Biodata

Pada bagian ini mahasiswa wajib untuk melakukan pengisian data yang sudah disediakan. Pengguna wajib melakukan pengisian data satu persatu.

Manual Volume	Dashboard Siswa		Luh Setiani
	Uploa	<b>⊢</b> d Foto*	
	Klik foto unt	uk mengganti	
Nama Lengkap (Tanpa Gelar)		Email	
Luh Setiani		setiani.setiani@undiksha.ac.	id
NIK / KTP		NISN	
12345677788888887		1234567897	
Tanggal Lahir		Tempat Lahir	
dd/mm/yyyy		Ketik tempat lahir	
No Telepon/Hp		Agama	
087789888920		Pilih Agama	~
NPWP		Jenis Kelamin	
Ketik npwp		Pilih Jenis Kelamin	~
Berat Badan		Tinggi Badan	
0		0	
Ukuran Baju		Alat Transportasi	
Pilih Ukuran	~	Pilih Alat Transportasi	\$
Kewarganegaraan		Alamat	
Pilih Kewarganegaraan	\$	Ketik alamat tempat tinggal	L
RT		RW	
Ketik rt berapa		Ketik rw berapa	
Denvinci		Kabupaten	
Provinsi Pilih provinsi	٥	Pilih kabupaten	٥
Kecamatan		Deca/Kelurahan	
Pilih kecamatan	\$	Ketik desa/kelurahan	
Kode Pos		Jenis Tinggal Pilih Jenis Tinggal	~
мак коие роз			
Nama Ibu Kandung		Universitas / Institusi S1/D4	
Ketik nama ibu kandung		Pilin Asal Perguruan Tingg	Ŷ
Akreditasi Universitas / Institusi S1/D4		Tahun Ijazazh Terakhir	
Pilih Akreditasi	~	Ketik tahun ijazah terakhir	
Nilai IPK		Status Bekerja	
Ketik nilai ipk		🥣 Belum Bekerja 📋 Su	dan bekerja
Kebutuhan Khusus Tuna Netra Tun Tuna Daksa Ringan Hiperaktif Narkoba Ind	a Rungu a Daksa Sedang das Istimewa igo	<ul> <li>Tuna Grahita Ringan</li> <li>Tuna Laras</li> <li>Bakat Istimewa</li> <li>Down Syndrome</li> </ul>	<ul> <li>Tuna Grahita Sedang</li> <li>Tuna Wicara</li> <li>Kesulitan Belajar</li> <li>Autis</li> <li>Simpan Berikutnya</li> </ul>

#### Keterangan :

 Klik kotak untuk bagian foto, silakan pilih foto formal yang rapi. Jika foto sudah muncul akan tetapi ingin merubah foto, silakan meng-klik kembali foto yang sudah terunggah, maka akan diarahkan kembali pengguna untuk memilih foto. Selanjutnya jika data biodata sudah terisi dengan lengkap, pengguna silakan klik
 Simpan maka otomatis bagian berikutnya akan bisa dikllik dan berwarna biru Berikutnya dan akan muncul bahwa biodata yang diiputkan berhasil pada bagian bawah.

## • Bagian Prodi

Pada bagian ini pengguna wajib memilih prodi yang akan dipilih. Pastikan prodi yang dipilih sudah benar, jika nantinya ada perubahan pemilihan prodi maka data tidak bisa diperbaiki, jadi dimohonkan untuk memilih prodi yang seusai.

aftar Program Studi		😑 🛛 Memilih Program Studi	
ogram Pascasarjana rikut adalah daftar program Pascasa	riana	Pilihan Program Studi	
Penelitian dan Evaluasi	ijunu 🤍	llmu Komputer (S2)	:
Pendidikan (S2)	<ul> <li>Pendidikan Bahasa (S3)</li> </ul>		
Administrasi Pendidikan (S2)	<ul> <li>Pendidikan Dasar (S2)</li> </ul>		Simpa
Pendidikan IPA (S2)	<ul> <li>Pendidikan Matematika (S2)</li> </ul>		
Teknologi Pembelajaran	<ul> <li>Bimbingan Konseling (S2)</li> </ul>		
Ilmu Komputer (S2)	o Pendidikan Bahasa Inggris (S2)		
Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (S2)	• Pendidikan Dasar (S3)		
1 <b>n</b> - 111 (mm)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Pendidikan Anak Usia Dini			

Keterangan :

1. Memilih Prodi

Klik simbol 🖸 untuk memilih prodi dan gunakan kursor atau mouse saat memilih.

3 Berkas	Administrasi Pendidikan (S2) Pendidikan Dasar (S2) Pendidikan IPA (S2)	4 Jasi & Kartu Peser
≅ Memilih	Pendidikan Matematika (S2) Teknologi Pembelajaran 🗸 Bimbingan Konseling (S2)	
Pilihan Program	Ilmu Komputer (52)	
Bimbingan Kon	seling (S2)	0

• Jika sudah memilih prodi dengan benar selanjutnya klik tombol simpan. Maka data yang dimasukan sudah berhasil disimpan. Silakan scroll bagian bawah untuk melanjutkan pengisian ke bagian ke-3.

odata	Prodi	3 Berkas	4 Validasi & Kartu Peserta
Daftar Program Studi		😤 Memilih Program Studi	
<b>Program Pascasarjana</b> Berikut adalah daftar program Pascasa	rjana	Pilihan Program Studi	
<ul> <li>Penelitian dan Evaluasi</li> <li>Pendidikan (S2)</li> </ul>	<ul> <li>Pendidikan Bahasa (S3)</li> </ul>	limu komputer (S2)	Cinner (
• Administrasi Pendidikan (S2)	<ul> <li>Pendidikan Dasar (S2)</li> </ul>		Simpan
• Pendidikan IPA (S2)	<ul> <li>Pendidikan Matematika (S2)</li> </ul>		
<ul> <li>Teknologi Pembelajaran</li> </ul>	o Bimbingan 🥑 Berhasil mer	nyimpan data pilihan prodi.	

## • Bagian Berkas

Bagian berkas calon mahasiswa diminta melengkapi berkas-berkas yang diminta.

		Reterangan	Format	Status	Berkas	Aksi
1	Ijazah (S1/D4) atau Surat Keterangan Lulus	File scan Ijazah (S1/D4) atau Surat Keterangan Lulus bagi yang belum wisuda * (Wajib)		Belum Diupload		⊥ Upload
2	Transkrip Nilai (S1/D4) atau KDN	File scan Transkrip Nilai (S1/D4) atau KDN bagi yang belum wisuda * (Wajib)		Belum Diupload		⊥ Upload
3	File Riwayat Hidup	File Riwayat Hidup *(Wajib)	🖄 Unduh	Belum Diupload		⊥ Upload
4	File surat izin atasan yang berwenang	File surat izin atasan yang berwenang bagi yang telah bekerja	ك Unduh	Belum Diupload		⊥ Upload

Keterangan :

- 1. Klik menu "**Upload**" untuk menambahkan berkas yang diminta. Pastikan berkas yang diminta sudah tersimpan dalam perangkat laptp/komputer yang digunakan dalam pengisian data untuk memudahkan pengambilan data yang akan disimpan.
- 2. Bagian tabel keterangan format "**Unduh**" khusus untuk format yang wajib diikuti calon mahasiswa dalam pengisian File Riwayat Hidup dan File surat izin atasan yang berwenang.
- Selanjutnya silakan pilih "Choose File" untuk menambahkan berkas. Mohon diperhatikan ukuran file dan ekstensi file yang diminta, jika diluar ketentuan maka file tidak bisa disimpan.

	×
🖞 Upload Data Berkas	
File Berkas	
Choose File No file chosen	
Ekstensi file yang diterima :pdf Ukuran file maksimal :1024 KB	
Batal Simpan File Berkas	

• Ketika upload berkas berhasil dan sudah disimpan pada laman berkas akan muncul keterangan "sudah di upload".

maka

		Da	ishboard Siswa			Luh Setiani
No	Jenis Dokumen	Keterangan	Format	Status	Berkas	Aksi
<ul> <li>✓</li> </ul>	ljazah (S1/D4) atau Surat Keterangan Lulus	File scan Ijazah (S1/D4) atau Surat Keterangan Lulus bagi yang belum wisuda * (Wajib)		Sudah Diupload	Lihat	호 Upload Ular
<b></b>	Transkrip Nilai (S1/D4) atau KDN	File scan Transkrip Nilai (S1/D4) atau KDN bagi yang belum wisuda * (Wajib)		Sudah Diupload	Lihat	1 Upload Ular
0	File Riwayat Hidup	File Riwayat Hidup * (Wajib)	🖄 Unduh	Sudah Diupload	🗎 Lihat	1 Upload Ular
0	File surat izin atasan yang berwenang	File surat izin atasan yang berwenang bagi yang telah bekerja	Lunduh	Sudah Diupload	Lihat	소 Upload Ulan

Panduan Pengguna Page 17

Keterangan :

- 1. Bagian "**Upload Ulang**" kondisi ini digunakan untuk calon mahasiswa yang sudah upload berkas akan tetapi ada kesalahan atau kekeliruan berkas, silakan klik upload ulang dan memilih secara ulang berkas yang benar.
- Jika semua file sudah ter-upload silakan scroll kembali tombol berikutnya untuk pengisian tahap akhir.

## • Bagian Validasi dan Kartu Peserta

Berikut ini adalah tahap akhir dari pengisian data bagi calon mahasiswa baru pascasarjana. Sebelum melakukan validasi, pastikan membaca informasi yang tertera pada laman validasi sebagai berikut dan tombol validasi pendaftaran bisa diklik untuk mengakhiri pengisian data dan pendaftaran.

2 Unduh Kartu Peserta Pendaftaran
Kartu ini digunakan sebagai bukti pendaftaran program pascasarjana. Harap cetak dan bawa kartu ini saat mengikuti ujian masuk atau proses seleksi.
Download 🖄

• Tahap ini calon mahasiswa baru diberikan memastikan kembali untuk melakukan validasi data secara keseluruhan .



• Berikutnya notifikasi centang biru akan muncul jika data sudah divalidasi.



• Calon mahasiswa baru yang sudah menyelesaikan pendaftaran dan validasi maka sudah bisa "**Unduh Kartu Peserta Pendaftaran**" dengan klik download.



 Berikut adalah kartu tanda peserta yang akan diterima calon mahasiswa. Pastikan kartu tanda peserta tidak hilang dan rusak. Karena kartu ini akan digunakan untuk calon mahasiswa Tes Penerimaan Mahasiswa Baru. Kartu berikut bersifat dummy.

٩	KARTU PENERIMAAN PRO	TANDA PESERTA GRAM PASCASARJANA UNDIKSHA 2024
	No. Pendaftaran	: 5251100011
	NIK	: 12345677788888887
6	Nama	: Luh Setiani
	Jenis Kelamin	: Laki-Laki
	Tempat, Tgl. Lahir	: Singaraja, 2025-01-13
	Agama	: Kristen
	No. HP	: 087789888920
	Email	: setiani.setiani@undiksha.ac.id
Pilihan Program Studi Konsentrasi Prodi	Ilmu Komputer (S2)	
Pilihan Program Studi Konsentrasi Prodi Tempat Kuliah	limu Komputer (S2) Singaraja	
Pilihan Program Studi Konsentrasi Prodi Tempat Kuliah Jadwal Tes	Ilmu Komputer (S2) Singaraja Tes TPA : Selasa, 0 Tes TKB : Selasa, 0	17 Januari 2025 08:06 WITA 17 Januari 2025 10:06 WITA
Pilihan Program Studi Konsentrasi Prodi Tempat Kuliah Jadwal Tes Tes dilakukan secara online pada	Ilmu Komputer (S2) Singaraja Tes TPA : Selasa, 0 Tes TKB : Selasa, 0 a Selasa, 07 Januari 2025 08:06 WITA r	17 Januari 2025 08:06 WITA 17 Januari 2025 10:06 WITA melalui sistem elearning Undiksha.
Pilihan Program Studi Konsentrasi Prodi Tempat Kuliah Jadwal Tes Tes dilakukan secara online pada Username	Ilmu Komputer (S2) Singaraja Tes TPA : Selasa, 0 Tes TKB : Selasa, 0 a Selasa, 07 Januari 2025 08:06 WITA ( setiani.setiani@undiksha.a	17 Januari 2025 08:06 WITA 17 Januari 2025 10:06 WITA melalui sistem elearning Undiksha. c. id
Pilihan Program Studi Konsentrasi Prodi Tempat Kuliah Jadwal Tes Tes diakukan secara online pada Username Password	Ilmu Komputer (S2) Singaraja Tes TPA : Selasa, 0 Tes TKB : Selasa, 0 a Selasa, 07 Januari 2025 08:06 WITA i setiani.setiani@undiksha.a 5251100011	17 Januari 2025 08:06 WITA 17 Januari 2025 10:06 WITA melalui sistem elearning Undiksha. c.id
Pilihan Program Studi Konsentrasi Prodi Tempat Kuliah Jadwal Tes Tes diakukan secara online pada Username Password Link ujian	Ilmu Komputer (S2) Singaraja Tes TPA : Selasa, 0 Tes TKB : Selasa, 0 a Selasa, 07 Januari 2025 08:06 WITA i setiani.setiani@undiksha.a 5251100011 https://elearning.undiksha.a	17 Januari 2025 08:06 WITA 17 Januari 2025 10:06 WITA nelalui sistem elearning Undiksha. c. id ac. id
Pilihan Program Studi Konsentrasi Prodi Tempat Kuliah Jadwal Tes Tes diakukan secara online pada Username Password Link ujian Akhon mengikuti arahan panitia P Pernyataan Saya menyatakan bahwa o Undiksha 2024, adalah be yang saya pilih. Saya bers	Ilmu Komputer (S2) Singaraja Tes TPA : Selasa, 0 Tes TKB : Selasa, 0 a Selasa, 07 Januari 2025 08:06 WITA : setiani.setiani@undiksha.a 5251100011 <a href="https://elearning.undiksha.a">https://elearnin@undiksha.a</a> S251100011 <a href="https://elearning.undiksha.a">https://elearning.undiksha.a</a> Sdata yang saya isikan dalam form nar dan saya bersedia menerima sanksi pembatala	17 Januari 2025 08:06 WITA 17 Januari 2025 10:06 WITA melalui sistem elearning Undiksha. c.id ac.id ac.id nulir pendaftaran penerimaan Program Pascasarjana ketentuan yang berlaku di Undiksha dan Program Studi an penerimaan di Undiksha apabila melanggar pernyataa

# Selamat Mencoba $\odot$ .