



PANDUAN

PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Program Pascasarjana Tahun 2025

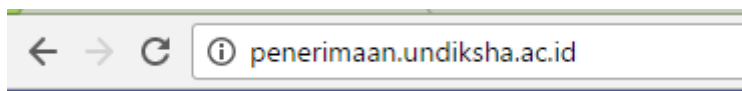
1. PENDAHULUAN

Website penerimaan mahasiswa baru pascasarjana yang di naungi oleh universitas pendidikan ganesha adalah website resmi yang dikelola oleh universitas pendidikan ganesha untuk memudahkan melakukan proses pendaftaran bagi calon mahasiswa baru yang ingin melanjutkan pendidikan ke universitas pendidikan ganesha..

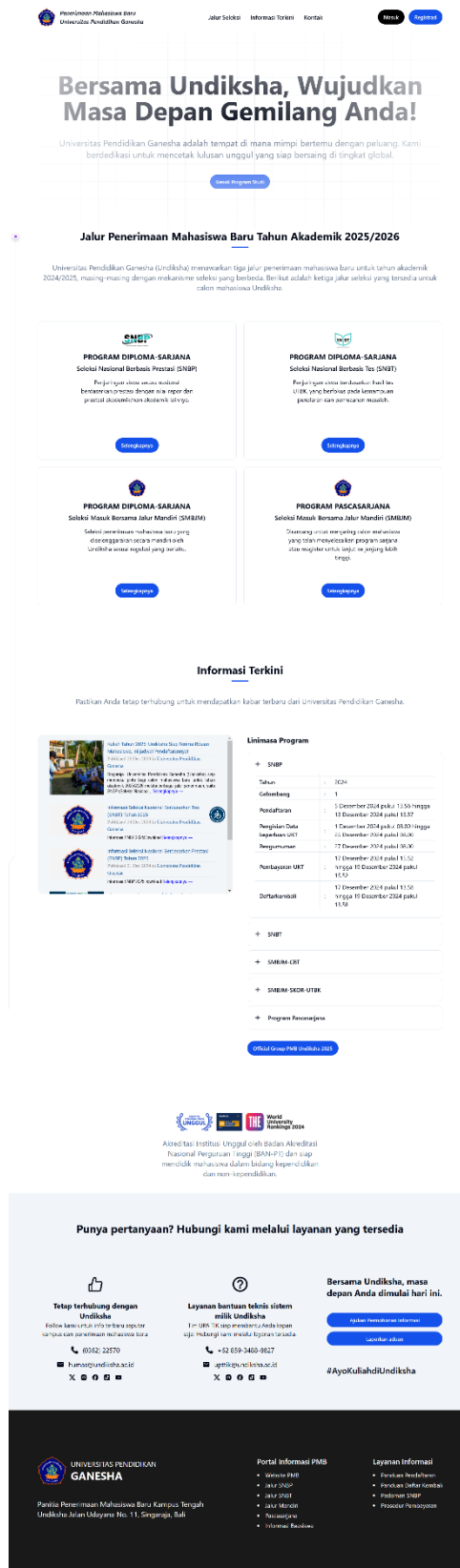
2. MENGAKSES WEB PENERIMAAN MAHASISWA

Website undiksha dikembangkan dalam bentuk responsive web design, dimana tampilan web akan mengikuti dan menyesuaikan terhadap bentuk, besar dan kecil dari layar gadget yang sedang digunakan untuk mengakses. Untuk mengakses website undiksha dibutuhkan alat digital (komputer ataupun telepon genggam) yang terhubung dengan internet dan memiliki web browser yang sudah terinstal (Firefox, Google Chrome, atau lainnya). Untuk mengakses halaman admin web undiksha, berikut adalah langkah-langkah yang perlu dilakukan:

- a. Bukalah browser yang akan digunakan.
- b. Pada address bar ketik penerimaan.undiksha.ac.id kemudian tekan enter.



c. Selanjutnya akan muncul halaman awal website seperti pada gambar dibawah ini

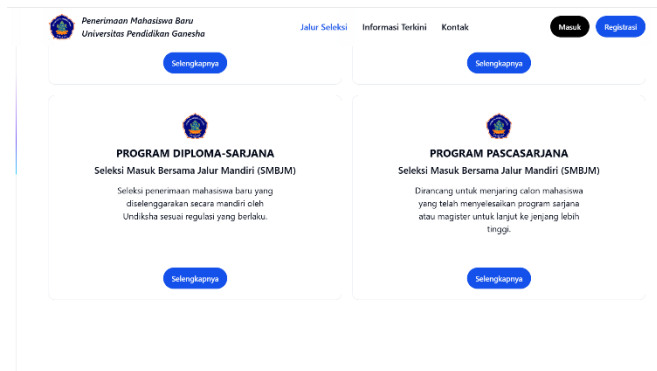


Keterangan menu gambar diatas :

1. Jalur Seleksi
2. Informasi Terkini
3. Kontak
4. Menu Masuk
5. Menu Registrasi
6. Kenali Program Studi
7. Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru

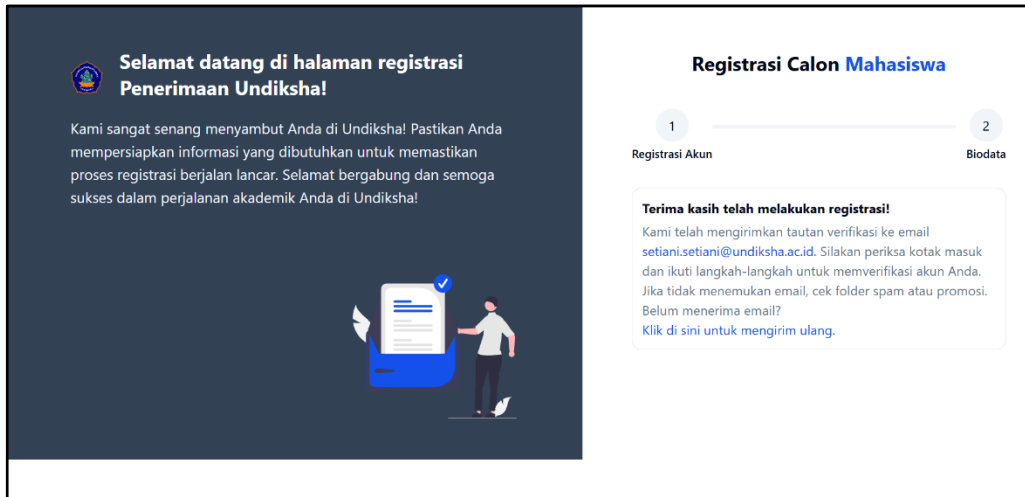
3. PANDUAN REGISTRASI

- Setelah muncul tampilan awal pada website penerimaan.undiksha.ac.id
- Selanjutnya calon mahasiswa melakukan langkah pertama yaitu melakukan registrasi.

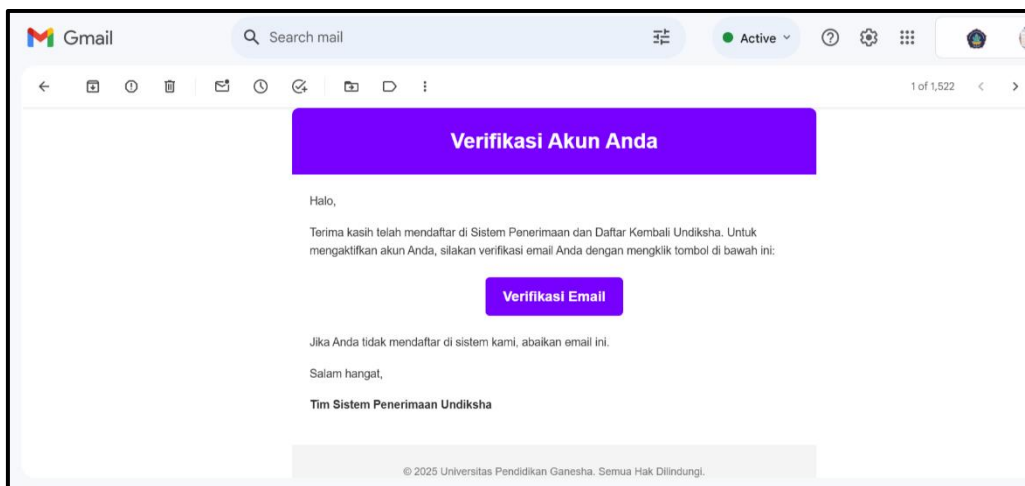


- Setelah klik registrasi makan menu yang muncul seperti dibawah ini

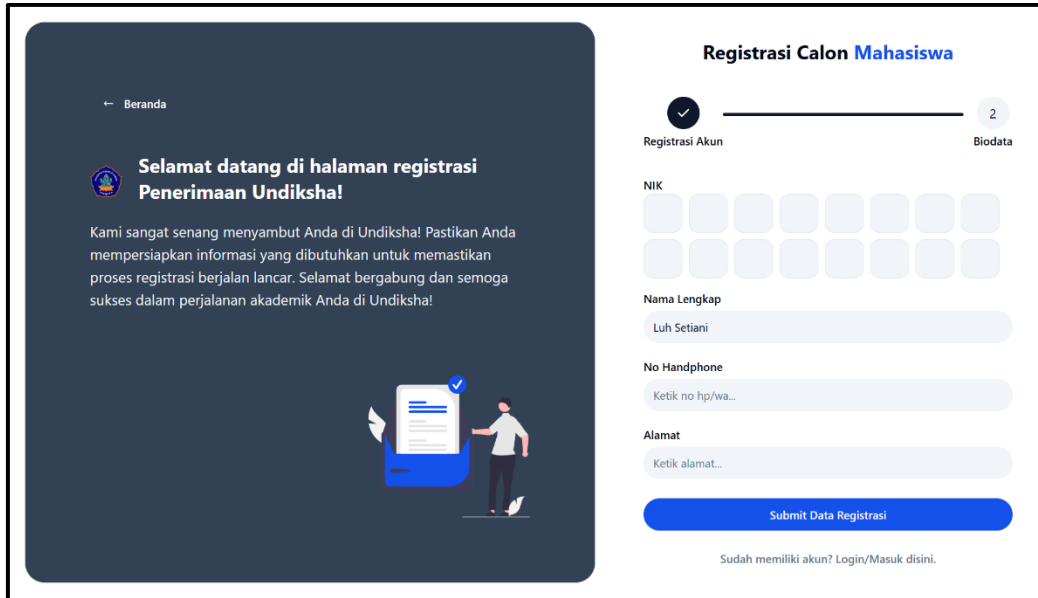
- Selanjutnya calon mahasiswa bisa klik **“ kirim email verifikasi ”**. Pada bagian ini calon mahasiswa diarahkan untuk membuka email yang sudah didaftarkan untuk melakukan verifikasi. Pastikan email yang dimasukan sudah benar.



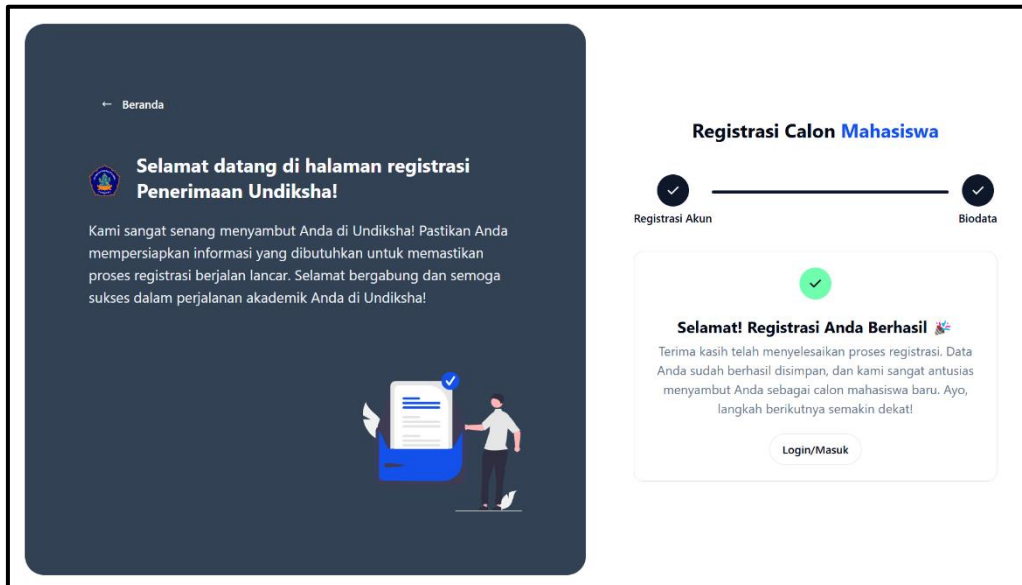
- Setelah membuka alamat email, silakan pilih dibagian menu **“Inbox”** pada alamat email bapak dan ibu. Berikut adalah tampilan jika bapak dan ibu sudah menerima informasi untuk melakukan verifikasi email. Jika belum menerima informasi verifikasi email pada alamat email bapak dan ibu, silakan kembali ke bagian alamat penerimaan.undiksha.ac.id untuk mengirim ulang verifikasi.



- Jika verifikasi email berhasil dilakukan maka sistem otomatis akan langsung mengarahkan pada pengisian registrasi pada tahap 2. Berikut adalah data-data yang harus diisi oleh calon mahasiswa dan pastikan data yang diinputkan benar. Jika data yang dimasukan sudah benar, silakan untuk melakukan klik **“submit data registrasi”**.

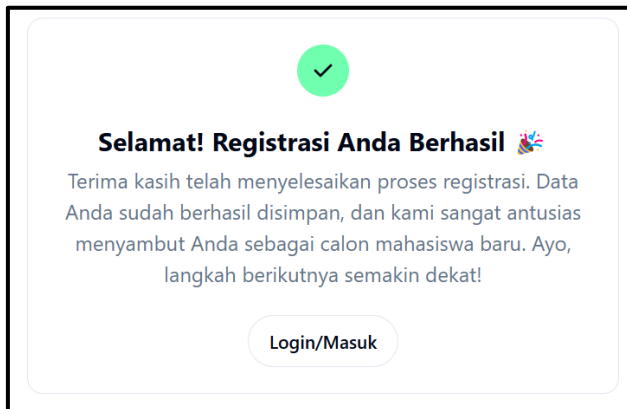


- Jika registrasi sudah berhasil dilakukan, maka akan muncul tampilan seperti berikut. Calon mahasiswa akan kembali diarahkan untuk mengisi data secara lengkap dengan mengarah ke **“Login/Masuk”**.



4. PANDUAN LOGIN

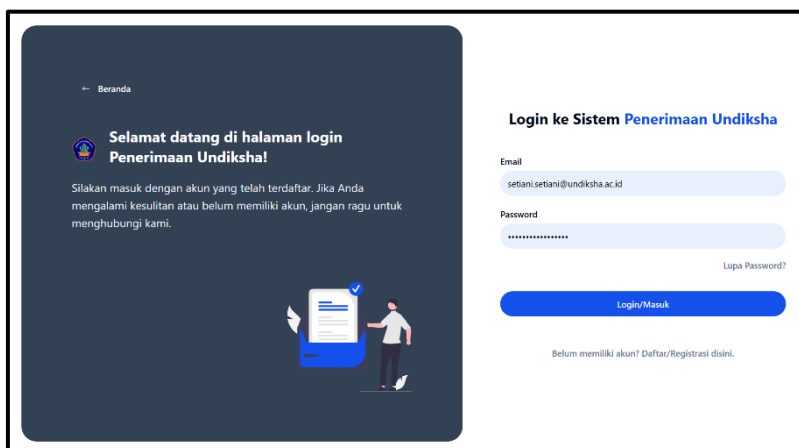
- Selesai calon mahasiswa melakukan registrasi dan dinyatakan berhasil maka pada bagian registrasi akan bagian menu “**login/masuk**” yang akan mengarahkan calon mahasiswa untuk melakukan pengisian data.



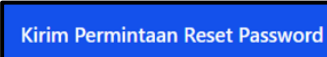
- Jika calon mahasiswa terlanjur salah klik bagian yang lain, maka calon mahasiswa bisa mengakses menu login/masuk pada halaman dashboard pertama penerimaan mahasiswa baru.

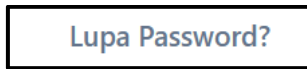


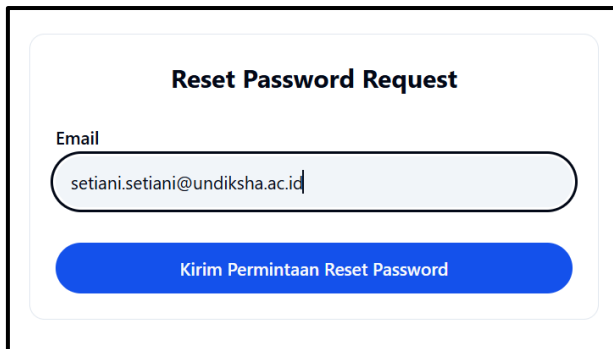
- Calon mahasiswa akan diminta memasukkan email aktif atau yang sudah dilakukan verifikasi pada saat melakukan registrasi dan memasukkan password yang sudah dibuat.



- Jika calon mahasiswa saat akan login lupa dengan password yang sudah dibuat saat registrasi, sistem penerimaan ini sudah dilengkapi dengan lupa password yang bisa dilakukan reset sendiri yang akan dikirim melalui email yang sudah didaftarkan. Silakan memasukan email yang sebelumnya sudah dilakukan

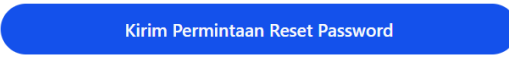
registrasi selanjutnya klik bagian 

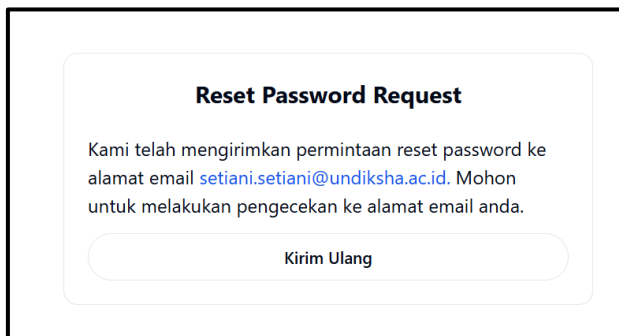




Reset Password Request


Email



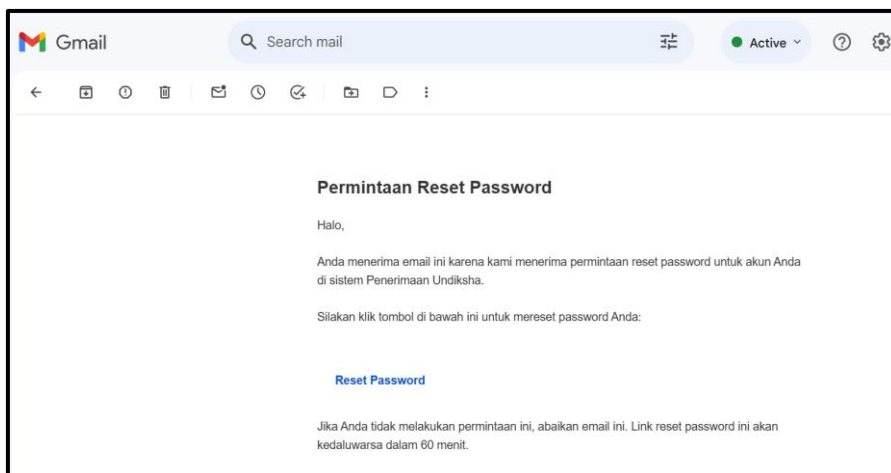


Reset Password Request

Kami telah mengirimkan permintaan reset password ke alamat email setiani.setiani@undiksha.ac.id. Mohon untuk melakukan pengecekan ke alamat email anda.



- Jika sudah melakukan permintaan reset password, silakan dibuka kembali email terdaftar.



- Selanjutnya silakan klik reset password pada inbox email yang sudah dikirim, maka muncul tampilan memasukkan password baru (pastikan kembali password dicatat secara rahasia).

Setel Ulang Password

Password Baru

.....

Konfirmasi Password Baru

.....

Simpan Password Baru

[Kirim ulang permintaan reset password ke email.](#)

- Tampilan jika setelah ulang password sudah selesai dilakukan.

Setel Ulang Password

Pe

K

Password baru berhasil disimpan!

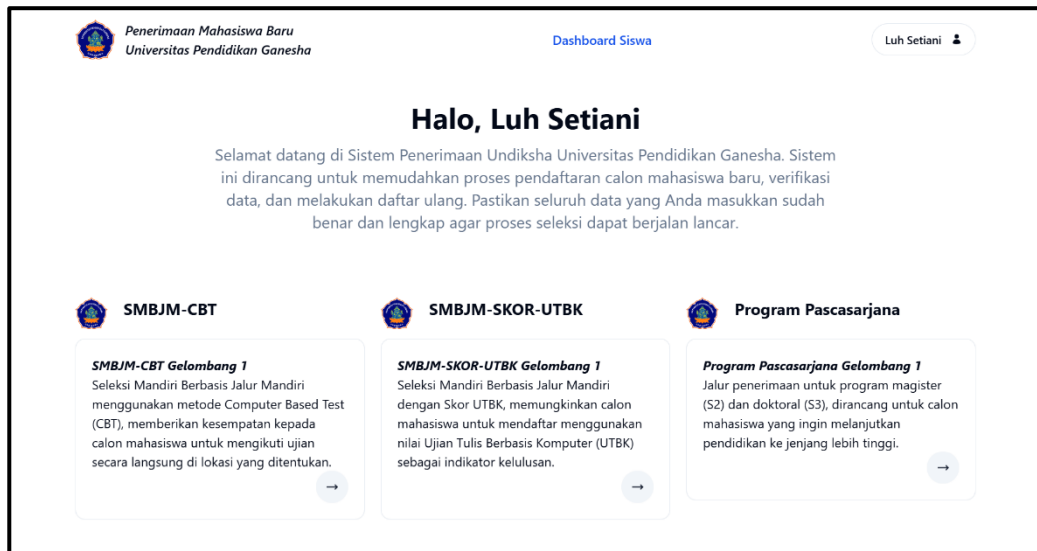
Anda akan dialihkan ke halaman login dalam 2...

Simpan Password Baru

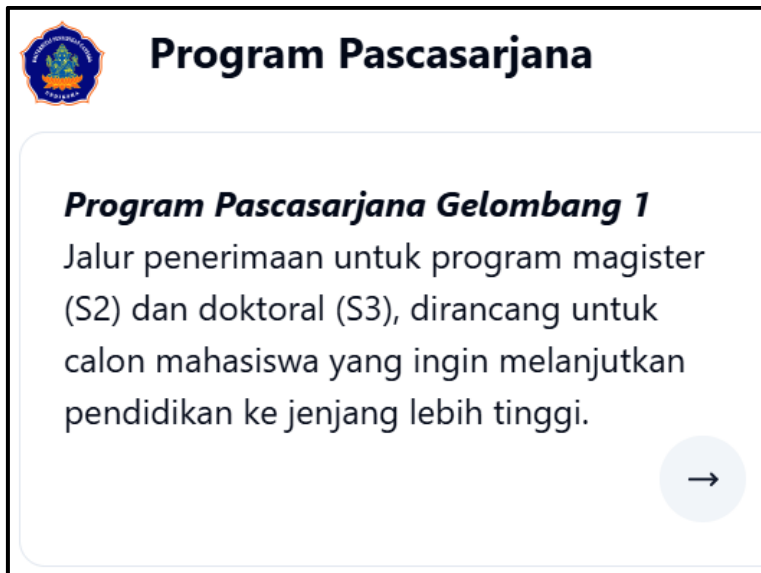
[Kirim ulang permintaan reset password ke email.](#)

✓ Password has been reset successfully

- Kembali ke bagian login. Jika sudah berhasil login, maka tampilan yang muncul seperti berikut. Bagian gambar dashboard calon mahasiswa :
 1. Nama akun akan muncul pada bagian pojok kanan atas.
 2. Informasi verifikasi data calon mahasiswa baru.
 3. Pilihan jalur penerimaan mahasiswa baru.



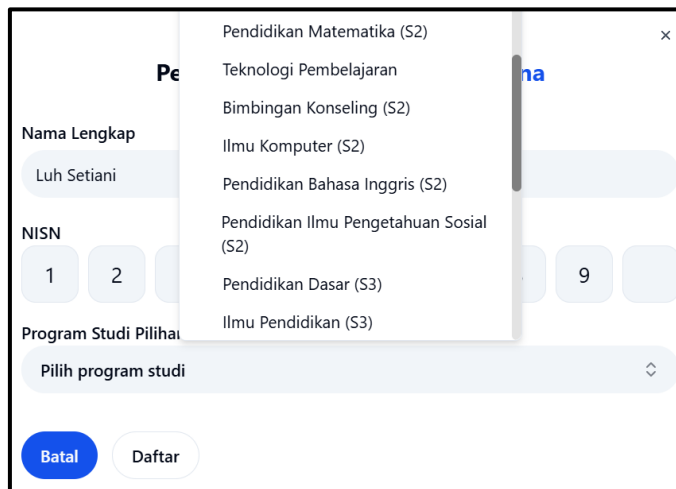
- Pada panduan ini, admin akan mengarahkan pada pengisian data calon mahasiswa “Program Pascasarjana”. Silakan klik pada bagian dibawah ini.



- Pada tahap ini jika calon mahasiswa sudah memilih program pascasarjana, maka pengisian data langsung muncul sebagai berikut. Data yang diinput dipastikan benar. Silakan dilengkapi, Nama Lengkap, NISN (Terdata pada ijazaj SMA/SMK/MA) dan Program Studi Pilihan.



- Pastikan memilih program studi dengan benar.



- Selanjutnya silakan lakukan pengecekan kembali data yang sudah dimasukan, jika data dirasa sudah benar silakan untuk klik **“Daftar”**. Pastikan calon mahasiswa memilih notifikasi **“ Ya, Daftar”**.



- Tampilan pengisian data dan diwajibkan melengkapi empat (4) alur pengisian data yang sudah tersedia pada sistem.

Penerimaan - Program Pascasarjana

Dashboard Siswa | Luh Setiani

1 Biodata | 2 Prodi | 3 Berkas | 4 Validasi & Kartu Peserta

Panduan

- Biodata
- Prodi
- Berkas
- Kartu Peserta

Biodata

Upload Foto*
Klik foto untuk mengganti

Nama Lengkap (Tanpa Gelar)
Luh Setiani

Email
setiani.setiani@undiksha.ac.id

NIK / KTP
123456778888887

NISN
1234567897

Tanggal Lahir
dd/mm/yyyy

Tempat Lahir
Ketik tempat lahir...

No Telepon/Hp
087789888920

Agama
Pilih Agama

NPWP
Ketik npwp...

Jenis Kelamin
Pilih Jenis Kelamin

Berat Badan
0

Tinggi Badan
0

Ukuran Baju
Pilih Ukuran

Alat Transportasi
Pilih Alat Transportasi

Kewarganegaraan
Pilih Kewarganegaraan

Alamat
Ketik alamat tempat tinggal...

RT
Ketik rt berapa...

RW
Ketik rv berapa...

Provinsi
Pilih provinsi

Kabupaten
Pilih kabupaten

Kecamatan
Pilih kecamatan

Desa/Kelurahan
Ketik desa/kelurahan...

Kode Pos
Ketik kode pos...

Jenis Tinggal
Pilih Jenis Tinggal

Nama Ibu Kandung
Ketik nama ibu kandung...

Universitas / Institusi S1/D4
Pilih Asal Perguruan Tinggi

Akreditasi Universitas / Institusi S1/D4
Pilih Akreditasi

Tahun Ijazah Terakhir
Ketik tahun ijazah terakhir...

Nilai IPK
Ketik nilai ipk...

Status Bekerja
 Belum Bekerja Sudah Bekerja

Kebutuhan Khusus

- Tuna Netra
- Tuna Rungu
- Tuna Grahita Ringan
- Tuna Grahita Sedang
- Tuna Daksa Ringan
- Tuna Daksa Sedang
- Tuna Laras
- Tuna Wicara
- Hiperaktif
- Cerdas Istimewa
- Bakat Istimewa
- Kesulitan Belajar
- Narkoba
- Indigo
- Down Syndrome
- Autis

Simpan | Berikutnya

- Sebelum melakukan pengisian data, silakan bisa mencermati panduan pada bagian sisi kiri untuk mempersiapkan data-data yang akan dimasukkan. Silakan



klik simbol untuk memunculkan panduan. Panduan ini disediakan untuk memudahkan pengguna mempersiapkan berkas yang dibutuhkan dan juga lebih bersiap saat mulai penginputan data.

 **Penerimaan Mahasiswa Baru**
Universitas Pendidikan Ganesha

Biodata ^

- **Berkas yang dibutuhkan**

1. Akta Kelahiran
2. Kartu Keluarga
3. KTP

- **Tata cara pengisian**

1. Klik kolom yang mau diisi
2. Isi data dengan benar sesuai kolom yang diminta

Prodi ^

- **Tata cara pengisian**

1. Lihat daftar program studi yang tersedia
2. Pilih program studi
3. Pilih konsentrasi program studi (jika ada)
4. Pilih lokasi kuliah (jika ada)
5. Tekan 'Simpan'

Berkas ^

- **Berkas yang dibutuhkan**

1. Ijazah (S1/D4) atau Surat Keterangan Lulus
2. Transkrip Nilai (S1/D4) atau KDN
3. File Riwayat Hidup
4. File surat izin atasan yang berwenang

- **Tata cara pengisian**

1. Khusus untuk berkas yang memiliki format (ditandai dengan Tombol Unduh pada kolom Format) lakukan unduh terlebih dahulu
2. Tekan tombol 'Upload'
3. Pilih file berkas
4. Isikan nomor berkas jika ada
5. Tekan tombol 'Simpan File Berkas'

Kartu Peserta ^

- **Instruksi**

1. Pastikan seluruh isian pada data pendaftaran sudah diisi dengan benar
2. Tekan 'Validasi Pendaftaran' untuk melakukan validasi pendaftaran
3. Unduh kartu peserta dengan menekan tombol 'Download'

- **Bagian Biodata**

Pada bagian ini mahasiswa wajib untuk melakukan pengisian data yang sudah disediakan. Pengguna wajib melakukan pengisian data satu persatu.

The screenshot shows a web form titled "Dashboard Siswa" for a student named "Luh Setiani". The form is divided into two columns and contains various input fields for personal and academic information. At the top, there is a profile picture placeholder with a plus sign and the text "Upload Foto*", with a note below it saying "Klik foto untuk mengganti". The form fields include:

- Personal Information:** Nama Lengkap (Tanpa Gelar) [Luh Setiani], Email [setiani.setiani@undiksha.ac.id], NIK / KTP [123456778888887], NISN [1234567897], Tanggal Lahir [dd/mm/yyyy], Tempat Lahir [Ketik tempat lahir...], No Telepon/Hp [08778988920], Agama [Pilih Agama], NPWP [Ketik npwp...], Jenis Kelamin [Pilih Jenis Kelamin], Berat Badan [0], Tinggi Badan [0].
- Address and Location:** Ukuran Baju [Pilih Ukuran], Alat Transportasi [Pilih Alat Transportasi], Kewarganegaraan [Pilih Kewarganegaraan], Alamat [Ketik alamat tempat tinggal...], RT [Ketik rt berapa...], RW [Ketik rw berapa...], Provinsi [Pilih provinsi], Kabupaten [Pilih kabupaten], Kecamatan [Pilih kecamatan], Desa/Kelurahan [Ketik desa/kelurahan...], Kode Pos [Ketik kode pos...], Jenis Tinggal [Pilih Jenis Tinggal].
- Academic and Employment:** Nama Ibu Kandung [Ketik nama ibu kandung...], Universitas / Institusi S1/D4 [Pilih Asal Perguruan Tinggi], Akreditasi Universitas / Institusi S1/D4 [Pilih Akreditasi], Tahun Ijazah Terakhir [Ketik tahun ijazah terakhir...], Nilai IPK [Ketik nilai ipk...], Status Bekerja [Belum Bekerja (checked), Sudah Bekerja].
- Special Needs (Kebutuhan Khusus):** A grid of checkboxes for various conditions: Tuna Netra, Tuna Rungtu, Tuna Grahita Ringan, Tuna Grahita Sedang, Tuna Daksa Ringan, Tuna Daksa Sedang, Tuna Laras, Tuna Wicara, Hiperaktif, Cerdas Istimewa, Bakat Istimewa, Kesulitan Belajar, Narkoba, Indigo, Down Syndrome, and Autis.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Simpan" and "Berikutnya".

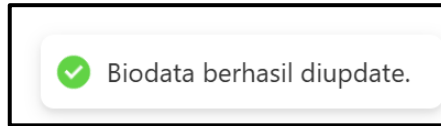
Keterangan :

1. Klik kotak untuk bagian foto, silakan pilih foto formal yang rapi. Jika foto sudah muncul akan tetapi ingin merubah foto, silakan meng-klik kembali foto yang sudah terunggah, maka akan diarahkan kembali pengguna untuk memilih foto.

- Selanjutnya jika data biodata sudah terisi dengan lengkap, pengguna silakan klik

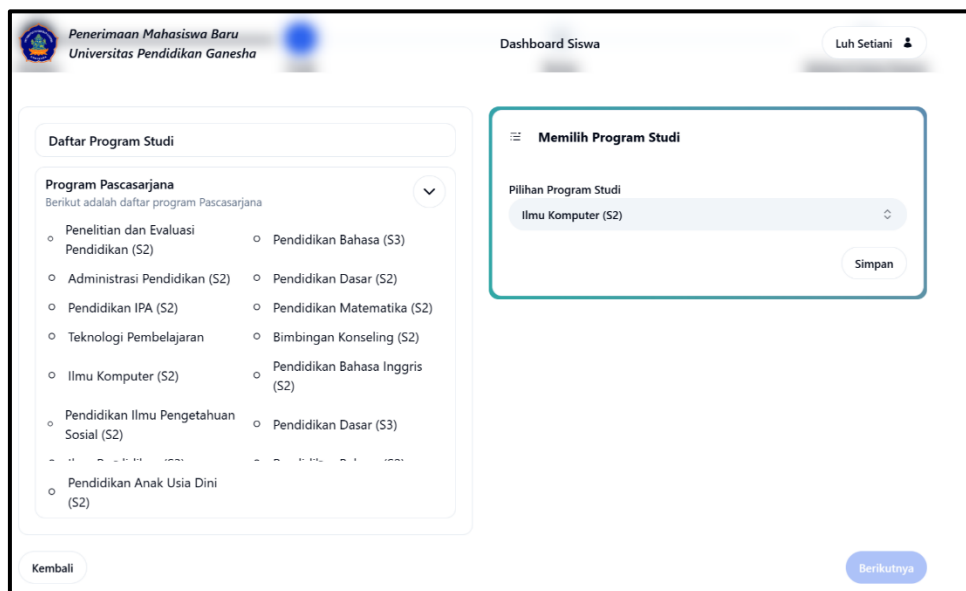


maka otomatis bagian berikutnya akan bisa diklik dan berwarna biru **Berikutnya** dan akan muncul bahwa biodata yang diinputkan berhasil pada bagian bawah.




- **Bagian Prodi**

Pada bagian ini pengguna wajib memilih prodi yang akan dipilih. Pastikan prodi yang dipilih sudah benar, jika nantinya ada perubahan pemilihan prodi maka data tidak bisa diperbaiki, jadi dimohonkan untuk memilih prodi yang sesuai.



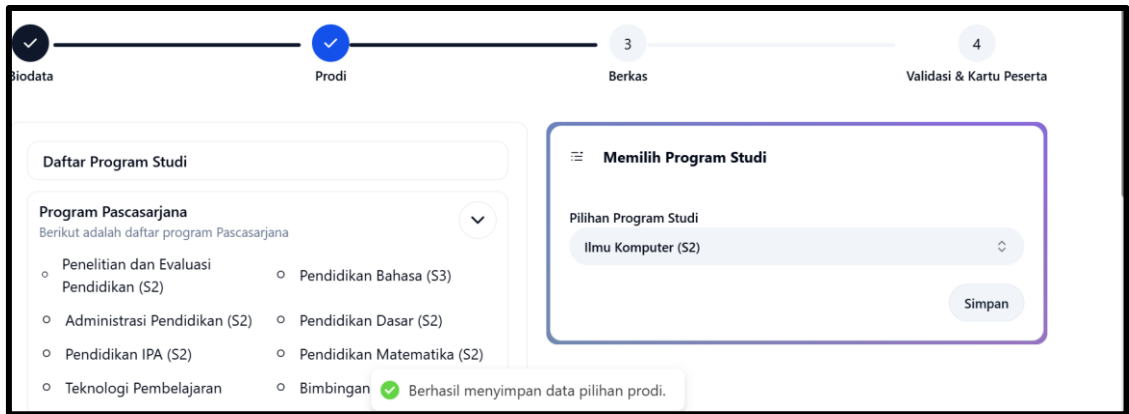
Keterangan :

1. Memilih Prodi

Klik simbol  untuk memilih prodi dan gunakan kursor atau mouse saat memilih.



- Jika sudah memilih prodi dengan benar selanjutnya klik tombol Simpan. Maka data yang dimasukkan sudah berhasil disimpan. Silakan scroll bagian bawah untuk melanjutkan pengisian ke bagian ke-3.



- **Bagian Berkas**

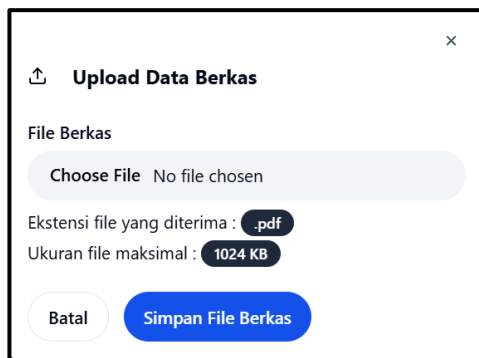
Bagian berkas calon mahasiswa diminta melengkapi berkas-berkas yang diminta.

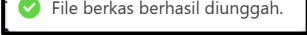
No	Jenis Dokumen	Keterangan	Format	Status	Berkas	Aksi
1	Ijazah (S1/D4) atau Surat Keterangan Lulus	File scan Ijazah (S1/D4) atau Surat Keterangan Lulus bagi yang belum wisuda * (Wajib)		Belum Diupload		Upload
2	Transkrip Nilai (S1/D4) atau KDN	File scan Transkrip Nilai (S1/D4) atau KDN bagi yang belum wisuda * (Wajib)		Belum Diupload		Upload
3	File Riwayat Hidup	File Riwayat Hidup *(Wajib)	Unduh	Belum Diupload		Upload
4	File surat izin atasan yang berwenang	File surat izin atasan yang berwenang bagi yang telah bekerja	Unduh	Belum Diupload		Upload

Kembali
Berikutnya

Keterangan :

1. Klik menu **“Upload”** untuk menambahkan berkas yang diminta. Pastikan berkas yang diminta sudah tersimpan dalam perangkat laptop/komputer yang digunakan dalam pengisian data untuk memudahkan pengambilan data yang akan disimpan.
 2. Bagian tabel keterangan format **“Unduh”** khusus untuk format yang wajib diikuti calon mahasiswa dalam pengisian File Riwayat Hidup dan File surat izin atasan yang berwenang.
- Selanjutnya silakan pilih **“Choose File”** untuk menambahkan berkas. Mohon diperhatikan ukuran file dan ekstensi file yang diminta, jika diluar ketentuan maka file tidak bisa disimpan.



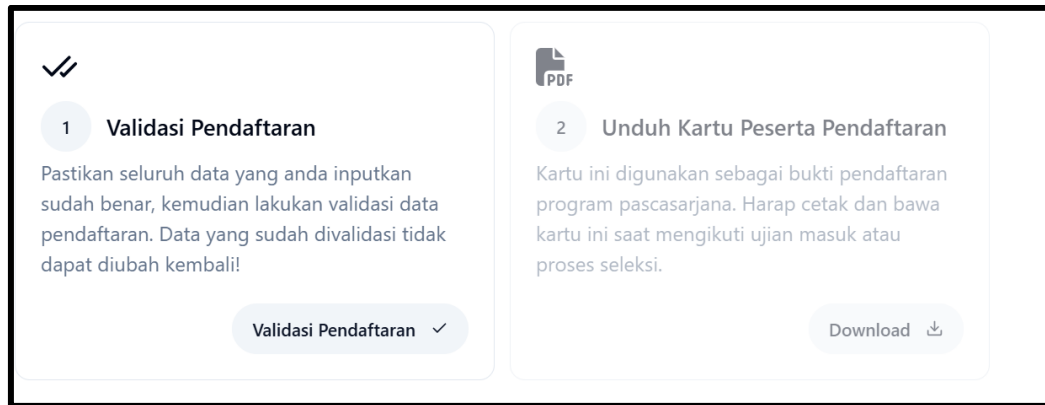
- Ketika upload berkas berhasil dan sudah disimpan  maka pada laman berkas akan muncul keterangan **“sudah di upload”**.

Dashboard Siswa							Luh Setiani
No	Jenis Dokumen	Keterangan	Format	Status	Berkas	Aksi	
✓	Ijazah (S1/D4) atau Surat Keterangan Lulus	File scan Ijazah (S1/D4) atau Surat Keterangan Lulus bagi yang belum wisuda * (Wajib)		Sudah Diupload	Lihat	Upload Ulang	
✓	Transkrip Nilai (S1/D4) atau KDN	File scan Transkrip Nilai (S1/D4) atau KDN bagi yang belum wisuda * (Wajib)		Sudah Diupload	Lihat	Upload Ulang	
✓	File Riwayat Hidup	File Riwayat Hidup * (Wajib)	Unduh	Sudah Diupload	Lihat	Upload Ulang	
✓	File surat izin atasan yang berwenang	File surat izin atasan yang berwenang bagi yang telah bekerja	Unduh	Sudah Diupload	Lihat	Upload Ulang	

Keterangan :

1. Bagian **“Upload Ulang”** kondisi ini digunakan untuk calon mahasiswa yang sudah upload berkas akan tetapi ada kesalahan atau kekeliruan berkas, silakan klik upload ulang dan memilih secara ulang berkas yang benar.
- Jika semua file sudah ter-upload silakan scroll kembali tombol berikutnya untuk pengisian tahap akhir.
 - **Bagian Validasi dan Kartu Peserta**

Berikut ini adalah tahap akhir dari pengisian data bagi calon mahasiswa baru pascasarjana. Sebelum melakukan validasi, pastikan membaca informasi yang tertera pada laman validasi sebagai berikut dan tombol validasi pendaftaran bisa diklik untuk mengakhiri pengisian data dan pendaftaran.



- Tahap ini calon mahasiswa baru diberikan memastikan kembali untuk melakukan validasi data secara keseluruhan .



- Berikutnya notifikasi centang biru akan muncul jika data sudah divalidasi.



- Calon mahasiswa baru yang sudah menyelesaikan pendaftaran dan validasi maka sudah bisa **“Unduh Kartu Peserta Pendaftaran”** dengan klik download.



- Berikut adalah kartu tanda peserta yang akan diterima calon mahasiswa. Pastikan kartu tanda peserta tidak hilang dan rusak. Karena kartu ini akan digunakan untuk calon mahasiswa Tes Penerimaan Mahasiswa Baru. Kartu berikut bersifat dummy.



KARTU TANDA PESERTA

PENERIMAAN PROGRAM PASCASARJANA UNDIKSHA 2024



No. Pendaftaran : 5251100011

NIK : 1234567778888887

Nama : Luh Setiani

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Tempat, Tgl. Lahir : Singaraja, 2025-01-13

Agama : Kristen

No. HP : 087789888920

Email : setiani.setiani@undiksha.ac.id

Pilihan Program Studi	Ilmu Komputer (S2)
Konsentrasi Prodi	
Tempat Kuliah	Singaraja
Jadwal Tes	Tes TPA : Selasa, 07 Januari 2025 08:06 WITA Tes TKB : Selasa, 07 Januari 2025 10:06 WITA

*Tes dilakukan secara online pada Selasa, 07 Januari 2025 08:06 WITA melalui sistem elearning Undiksha.

Username	setiani.setiani@undiksha.ac.id
Password	5251100011
Link ujian	https://elearning.undiksha.ac.id

Mohon mengikuti arahan panitia PMB Pascasarjana Undiksha.

Pernyataan
 Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam formulir pendaftaran penerimaan Program Pascasarjana Undiksha 2024, adalah benar dan saya bersedia menerima ketentuan yang berlaku di Undiksha dan Program Studi yang saya pilih. Saya bersedia menerima sanksi pembatalan penerimaan di Undiksha apabila melanggar pernyataan ini.

12 Januari 2025 18:36:30

(Luh Setiani)

Selamat Mencoba 😊.