



PANDUAN

DAFTAR KEMBALI SNBP

**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
TAHUN 2025**



PANDUAN DAFTAR KEMBALI SNBP UNDIKSHA 2025

1. Login ke Sistem

- Silahkan akses link penerimaan.undiksha.ac.id
- Pada tampilan awal, silahkan cermati informasi terkait SNBP.

The screenshot shows the homepage of the SNBP Undiksha 2025 registration system. At the top, there is a navigation bar with the logo of Universitas Pendidikan Ganesha, the text 'Penerimaan Undiksha UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA', and links for 'Jalur Seleksi', 'Informasi Terkini', 'Kontak', and 'Daftar Unduhan'. On the right side of the navigation bar, there are two buttons: 'Masuk' (Login) and 'Registrasi' (Registration). The main heading is 'Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) Undiksha'. Below the heading, it says 'Portal registrasi dan pendaftaran kembali mahasiswa baru Universitas Pendidikan Ganesha'. A central message box contains the following text: 'Selamat kepada peserta yang telah lulus SNBP di Undiksha! Anda dapat melakukan pendaftaran kembali mulai tanggal 20 Maret 2025. Untuk login pertama kali, mohon lakukan permintaan password menggunakan email yang terdaftar di SNPMB Pusat. Setelah mendapatkan password, Anda dapat menggunakannya untuk proses daftar kembali. Anda akan bisa meminta/reset password/Login mulai tanggal 20 Maret 2025. Silahkan unduh panduan pendaftaran kembali SNBP dan siapkan persyaratan serta berkas yang dibutuhkan.' Below the message box, there are two buttons: 'Permintaan/Lupa Password' and 'Sudah mendapatkan password/Login'. At the bottom of the page, there are logos for 'UNGGU' and 'THE World University Rankings 2024'.

Untuk login pertama kali, mohon lakukan permintaan password menggunakan email yang terdaftar di SNPMB Pusat. Klik tombol [Permintaan/Lupa Password](#)

Silahkan inputkan email yang terdaftar di SNPMB Pusat.

Reset Password Request

Email

[Kirim Permintaan Reset Password](#)



Klik Kirim Permintaan Reset Password.

Reset Password Request

Kami telah mengirimkan permintaan reset password ke alamat email wendyariyani411@gmail.com. Mohon untuk melakukan pengecekan ke alamat email anda.

Kirim Ulang

Cek kotak masuk pada email yang terdaftar. Klik **Reset Password**.

Permintaan Reset Password

Halo,

Anda menerima email ini karena kami menerima permintaan reset password untuk akun Anda di sistem Penerimaan Undiksha.

Silakan klik tombol di bawah ini untuk mereset password Anda:

[Reset Password](#)

Jika Anda tidak melakukan permintaan ini, abaikan email ini. Link reset password ini akan kedaluwarsa dalam 60 menit.

Setelah mendapatkan password, silahkan dapat menggunakannya untuk proses daftar kembali.

2. Kelengkapan Berkas

Sebelum mengisi data, pastikan kamu sudah menyiapkan berkas-berkas berikut:

- a. Scan Kartu Keluarga;
- b. Scan Kartu Tanda Penduduk;
- c. Scan Nilai raport semester 1 sampai dengan semester 5 (dijadikan satu file pdf);
- d. Scan Ijazah asli atau scan Surat Keterangan Lulus (SKL) atau Surat Keterangan sedang duduk di kelas XII;



- e. Scan Slip gaji/surat keterangan penghasilan terakhir OrangTua/Wali atau surat keterangan meninggal;
- f. Scan pembayaran air dan listrik;
- g. Foto rumah bersama anggota keluarga;
- h. Calon mahasiswa yang tidak mampu secara ekonomi, agar melampirkan Kartu KIP saat SMA/SMK/Sederajat (**bukan KIP Kuliah**), Program Keluarga Harapan (PKH), Kartu Keluarga Sejahtera (KKS), Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS), dan Surat Keterangan Tidak Mampu yang dilengkapi dengan jumlah penghasilan yang ditandatangani oleh kepala desa/lurah;
- i. Scan Surat Keterangan Sehat dari dokter puskesmas atau rumah sakit pemerintah: dan
- j. Scan Surat Keterangan Tidak Buta Warna bagi prodi tertentu
- k. Mencetak surat pernyataan melalui SPMB Undiksha, untuk selanjutnya dilengkapi dengan tanda tangan calon mahasiswa di atas materai Rp. 10.000, dan tanda tangan orang tua/wali, serta diunggah kembali pada laman tersebut.

3. Data Biodata

Biodata



Extensi: **.jpg** **.jpeg** **.png**
Ukuran Maksimal: **1024 Kb**

Nomor Pendaftaran	Program Studi Lulus
425000002	Teknologi Rekayasa Sistem Elektronika (D4)
NIK / KTP	NISN
5108076711960001	
Email	
wendyariyani411@gmail.com	

Mohon diperhatikan untuk no pendaftaran, NIK, Program Studi Lulus, NISN dan Email sudah default terisi dan tidak dapat dilakukan perubahan.



- Silahkan lengkapi nama lengkap sesuai ijazah tanpa gelar, serta nama ibu kandung secara lengkap.
- Masukkan tempat dan tanggal lahir sesuai dokumen resmi, pilih agama dan jenis kelamin sesuai KTP.
- Cantumkan nomor HP aktif yang terhubung dengan WhatsApp
- Jika memiliki NPWP, masukkan nomor NPWP peserta. Jika tidak ada, bisa dikosongkan
- Lengkapi data fisik seperti berat badan, tinggi badan, serta ukuran baju (sesuai *size chart yang tersedia*).
- Pilih alat transportasi utama yang digunakan ke kampus dan jenis tempat tinggal saat ini.
- Pilih sekolah asal dari daftar, atau cari menggunakan NPSN.

Nama Lengkap * (wajib) Putu Wendy Ariyani Gunakan Title Case contoh (PUTU SETIAWAN menjadi Putu Setiawan)	Nama Ibu Kandung * (wajib) Ni Ketut Sukarini
Tanggal Lahir * (wajib) 11/27/1996	Tempat Lahir * (wajib) Sangsit Gunakan Title Case (contoh: Singaraja) untuk keperluan Ijazah.
No Hp * (wajib) 081547314041 Pastikan menggunakan nomor aktif dan terhubung dengan what'sapp	Agama * (wajib) Hindu
NPWP 321654789635215	Jenis Kelamin * (wajib) Pilih Jenis Kelamin
Berat Badan * (wajib) 60	Tinggi Badan * (wajib) 162
Ukuran Baju Lihat Size Chart * (wajib) L	Alat Transportasi * (wajib) Sepeda motor
Kewarganegaraan * (wajib) Indonesia	Sekolah Asal * (wajib) SMAN 4 SINGARAJA (50100287) Cari berdasarkan nama sekolah atau npsn
Tempat Tinggal Saat Ini * (wajib) Bersama orang tua	



- Lengkapi alamat domisili secara detail (jalan, RT/RW, desa, kecamatan, kabupaten, provinsi, kode pos).

Jalan * (wajib)	Desa/Kelurahan * (wajib)
Banjar Dinas Abasan Desa Sangsit Kecamatan Sawan, Singaraja - Bal	Sangsit
Kode Pos * (wajib)	RT
81171	0
RW	Provinsi * (wajib)
0	Prov. Bali
Kabupaten * (wajib)	Kecamatan * (wajib)
Kab. Buleleng	Kec. Sawan

- Apabila memiliki kebutuhan khusus seperti tunanetra, tunarungu, atau termasuk dalam kondisi sosial tertentu (misalnya korban bencana, konflik, atau tinggal di daerah perbatasan), harap dicentang sesuai kondisi yang sebenarnya.

1. Apakah anda dari anak tenaga kerja Indonesia yang berlokasi di daerah perbatasan Negara Kesatuan Republik Indonesia ? * (wajib)

Ya Tidak

2. Apakah anda berada atau melaksanakan pendidikan tinggi pada wilayah Indonesia atau luar negeri yang mengalami bencana alam, konflik sosial, korban kekerasan, korban pelanggaran hak asasi manusia berat, dan/atau kondisi lain berdasarkan pertimbangan Menteri? * (wajib)

Ya Tidak

Kebutuhan Khusus

<input type="checkbox"/> Tuna Netra	<input type="checkbox"/> Tuna Rungu	<input type="checkbox"/> Tuna Grahita Ringan	<input type="checkbox"/> Tuna Grahita Sedang
<input type="checkbox"/> Tuna Daksa Ringan	<input type="checkbox"/> Tuna Daksa Sedang	<input type="checkbox"/> Tuna Laras	<input type="checkbox"/> Tuna Wicara
<input type="checkbox"/> Hiperaktif	<input type="checkbox"/> Cerdas Istimewa	<input type="checkbox"/> Bakat Istimewa	<input type="checkbox"/> Kesulitan Belajar
<input type="checkbox"/> Narkoba	<input type="checkbox"/> Indigo	<input type="checkbox"/> Down Syndrome	<input type="checkbox"/> Autis

- Setelah semua data diisi, klik tombol **Simpan**.
- Klik **Berikutnya** untuk melanjutkan ke bagian *Keluarga*.



4. Data Keluarga

Pada menu keluarga, mahasiswa baru wajib mengisi data keluarga. **Data ayah dan ibu wajib diinputkan** sebelum masuk ke tahap selanjutnya. Klik **Tombol Tambah** untuk menambahkan.

+ Insert Data Keluarga

Hubungan Keluarga * (wajib)
Ayah

Nama * (wajib)
Ketut Abc

Status * (wajib)
 Masih Hidup Wafat Bercerai

NIK * (wajib)
1234567890123456

Jenis Kelamin * (wajib)
Laki-laki

Tempat Lahir * (wajib)
Singaraja

Tanggal Lahir * (wajib)
02/05/1987

Jalan * (wajib)
Jln Laksmana

Nomor Hp * (wajib)
098765432527
Pastikan menggunakan nomor aktif dan terhubung dengan what'sapp

Provinsi * (wajib)
Prov. Bali

Kabupaten * (wajib)
Kab. Buleleng

Kecamatan * (wajib)
Kec. Sawan

Jenjang Pendidikan * (wajib)
S1

Pekerjaan * (wajib)
PNS/TNI/Polri/ASN

Pangkat/Golongan * (wajib)
Penata Muda Tingkat I-III/B

Penghasilan Kotor Perbulan * (wajib)
Rp 3.000.000

Slip Gaji / Surat Keterangan Penghasilan / Surat Keterangan Meninggal yang disahkan oleh Lurah atau Kepala Desa * (wajib)
[Choose file](#) Panduan-Pendaftaran-Kembali-SNBP-2024-v4-wa-signed.pdf

Ukuran file maksimal : 1024 KB
Ekstensi file yang diterima : .pdf .jpg .jpeg .png

[Batal](#) [Simpan Data Keluarga](#)

- Pilih hubungan keluarga yang sesuai (Ayah, Ibu, atau Wali) dan tentukan statusnya (Masih Hidup, Wafat, atau Bercerai).
- Masukkan **NIK** (16 digit) sesuai KTP atau KK, nama lengkap tanpa gelar, serta jenis kelamin.
- Isi tempat dan tanggal lahir, serta cantumkan nomor HP aktif yang dapat dihubungi melalui WhatsApp.
- Lengkapi alamat tempat tinggal dengan detail, termasuk nama jalan, RT/RW, desa/kelurahan, kecamatan, kabupaten/kota, dan provinsi.



- Pilih pekerjaan orang tua/wali dan jenjang pendidikan terakhir yang telah diselesaikan.
- Masukkan jumlah penghasilan kotor per bulan dalam Rupiah, sesuai kondisi sebenarnya.
- **Unggah slip gaji.** Bagi orang tua/wali yang bekerja sebagai petani, nelayan, wiraswasta, buruh harian, atau pekerjaan lain yang tidak memiliki slip gaji resmi, wajib meminta **Surat Keterangan Penghasilan** dari Kepala Desa atau Lurah setempat
- Bagi yang orang tuanya telah meninggal, unggah **Surat Keterangan Meninggal** sebagai bukti
- Dokumen yang diunggah harus dalam format **PDF, JPG, JPEG, atau PNG**, dengan ukuran maksimal **1 MB** dan dipastikan jelas terbaca.

Berikut merupakan tampilan data keluarga yang sudah berhasil ditambahkan :

Perhatian
Harap lengkapi data keluarga dan data tambahan dengan benar. Data yang Anda isikan akan divalidasi dan dicocokkan dengan Kartu Keluarga. Pastikan informasi yang dimasukkan sesuai agar tidak terjadi kesalahan dalam proses verifikasi

Data Keluarga Data Ayah, Ibu adalah data wajib yang harus diisi Tambah +

	Hubungan	Nama	Pekerjaan	Penghasilan	Berkas	
>	Ayah	Ketut Abc	PNS/TNI/Polri/ASN	Rp 3.000.000	Lihat Berkas	...
>	Ibu	Komang ZXC	PNS/TNI/Polri/ASN	Rp 3.500.000	Lihat Berkas	...

- Isilah informasi terkait **Biaya Hidup Keluarga Perbulan** dengan nominal rata-rata pengeluaran keluarga setiap bulannya, mencakup kebutuhan pokok seperti makan, listrik, air, pendidikan, transportasi, dan lainnya. Pastikan angka yang diisikan realistis dan sesuai kondisi sebenarnya.
- Selanjutnya, pada kolom **Jumlah Tanggungan Orang Tua/Wali**, pilih jumlah anggota keluarga yang menjadi tanggungan orang tua/wali, termasuk adik, kakak, atau anggota keluarga lain yang masih dibiayai secara penuh.



✓ **Data Tambahan**

Biaya Hidup Keluarga Perbulan
Rp 4.000.000

Jumlah Tanggungan Ortu/Wali
3 orang

Simpan Data Tambahan

Kembali **Berikutnya**

- Setelah seluruh data terisi dengan benar, klik tombol **Simpan Data Tambahan** sebelum melanjutkan ke langkah berikutnya.

5. Data Aset

Pada menu aset, mahasiswa baru wajib mengisi data aset yang dimiliki orang tua seperti rumah tinggal, tanah, perkebunan maupun pertanian. Klik **Tombol Tambah** untuk menambahkan

- Isilah Jenis Aset sesuai properti yang dimiliki, seperti rumah, tanah, atau bangunan lainnya. Pilih Status Kepemilikan Aset, apakah milik sendiri, sewa, atau menumpang. Masukkan Luas Tanah dan Luas Bangunan dalam meter persegi (m²), sesuai dokumen resmi atau kondisi nyata.
- Pilih Sumber Listrik, misalnya PLN prabayar, pascabayar, atau sumber lain. Tentukan Tegangan Listrik yang digunakan, apakah 450 VA, 900 VA, atau lebih. Jika tidak menggunakan listrik PLN (misal pakai genset), lampirkan surat keterangan dari Kepala Desa/Lurah.
- Isi Sumber Air, seperti PDAM, sumur, atau lainnya. Jika menggunakan sumur, wajib melampirkan Surat Keterangan yang menyatakan penggunaan sumur, ditandatangani oleh Kepala Desa/Lurah. Masukkan juga Nominal Pembayaran Air jika menggunakan layanan berbayar, atau masukkan Rp 0 jika menggunakan sumur atau sumber air gratis (tetap wajib melampirkan surat keterangan).
- Unggah Slip Pembayaran Listrik Terakhir atau Surat Keterangan Pembayaran dari Lurah/Kepala Desa jika tidak ada slip. Begitu juga untuk air, lampirkan Slip Pembayaran Air Terakhir atau surat keterangan serupa jika tidak melakukan pembayaran.



- Pastikan semua dokumen diunggah sesuai ketentuan: format file PDF/JPG/PNG dengan ukuran maksimal 1024 KB. Setelah semua data terisi, klik **Simpan Data Aset** untuk melanjutkan.

Update Data Aset

Jenis Aset * (wajib): Rumah Tinggal

Status Kepemilikan Aset * (wajib): Milik Orangtua/Keluarga

Luas Tanah (m2) * (wajib): 200

Luas Bangunan (m2) * (wajib): 150

Sumber Listrik * (wajib): PLN

Tegangan Listrik * (wajib): 450 VA

Sumber Air * (wajib): PDAM

Nominal Pembayaran Air * (wajib): Rp 100.000

Slip Pembayaran Listrik Terakhir / Surat Keterangan pembayaran dari lurah atau Kepala Desa / Surat Keterangan Tidak Memiliki Pembayaran * (wajib): Choose file No file chosen

Ukuran file maksimal: 1024 KB

Ekstensi file yang diterima: .pdf .jpg .jpeg .png

Lihat Berkas Listrik Sebelumnya

Slip Pembayaran Air Terakhir / Surat Keterangan pembayaran dari lurah atau Kepala Desa * (wajib): Choose file No file chosen

Ukuran file maksimal: 1024 KB

Ekstensi file yang diterima: .pdf .jpg .jpeg .png

Lihat Berkas Air Sebelumnya

Batal Simpan Data Aset

Berikut tampilan data aset yang berhasil di tambahkan, silahkan dilanjutkan menambahkan jenis aset lainnya.

Biodata Keluarga Aset Berkas Validasi

Panduan

Biodata

Keluarga

Aset

Berkas

Validasi

Perhatian
Harap lengkapi data aset dengan lengkap, terutama data rumah tinggal. Data ini akan divalidasi dan dicocokkan dengan dokumen pendukung yang relevan

Aset Data **Rumah Tinggal** adalah data wajib yang harus diisi **Tambah +**

	Jenis Aset	Tegangan Listrik	Pembayaran Air	Luas Tanah	Luas Bangunan	Berkas	
>	Rumah Tinggal	450 VA	Rp 100.000	200 m2	150 m2	Listrik Air	...

Kembali **Berikutnya**



6. Unggah Berkas

Siapkan dokumen dalam bentuk scan sesuai dengan ketentuan berikut :

Jenis Dokumen	Keterangan
Ijazah Asli/Surat Keterangan Lulus/Surat Keterangan sedang duduk di kelas XII	Scan Ijazah asli atau scan Surat Keterangan Lulus (SKL) atau Surat Keterangan sedang duduk di kelas XII *(Wajib)
Berkas Nilai Raport	Scan Nilai raport asli semester 1 sampai dengan semester 5 secara berurutan *(Wajib)
KTP	Scan Kartu Tanda Penduduk *(Wajib)
Kartu Keluarga	Scan Kartu Keluarga *(Wajib)
Foto rumah bersama anggota keluarga	Foto rumah tampak depan bersama anggota keluarga *(Wajib)
Surat Keterangan Sehat	Scan Surat Keterangan Sehat dari dokter puskesmas atau rumah sakit pemerintah. *(Wajib)
KIP Sekolah saat SMA/SMK/Sederajat	Scan Kartu KIP saat SMA/SMK/Sederajat (bukan KIP Kuliah)
PKH	Scan Kartu Program Keluarga Harapan
KKS	Scan Kartu Keluarga Sejahtera
DTKS	Scan Kartu Data Terpadu Kesejahteraan Sosial

Cara Unggah Berkas :

1. Masuk ke halaman Unggah Berkas
2. Pastikan dokumen sudah dalam format gambar atau PDF yang jelas dan terbaca.
3. Klik tombol Upload pada berkas yang belum diunggah.
4. Jika berkas sudah diunggah tapi ingin diperbaiki, klik Upload Ulang.
5. Untuk melihat hasil dokumen yang sudah diunggah, klik tombol Lihat.



No	Jenis Dokumen	Keterangan	Format	Status	Berkas	Aksi
✓	Ijazah Asli/Surat Keterangan Lulus/Surat Keterangan sedang duduk di kelas XII	Scan Ijazah asli atau scan Surat Keterangan Lulus (SKL) atau Surat Keterangan sedang duduk di kelas XII *(Wajib)		Sudah Diupload	Lihat	Upload Ulang
✓	Berkas Nilai Raport	Scan Nilai raport asli semester 1 sampai dengan semester 5 secara berurutan *(Wajib)		Sudah Diupload	Lihat	Upload Ulang
✓	KTP	Scan Kartu Tanda Penduduk *(Wajib)		Sudah Diupload	Lihat	Upload Ulang
✓	Kartu Keluarga	Scan Kartu Keluarga *(Wajib)		Sudah Diupload	Lihat	Upload Ulang
✓	Foto rumah bersama anggota keluarga	Foto rumah tampak depan bersama anggota keluarga *(Wajib)		Sudah Diupload	Lihat	Upload Ulang
✓	Surat Keterangan Sehat	Scan Surat Keterangan Sehat dari dokter puskesmas atau rumah sakit pemerintah. *(Wajib)		Sudah Diupload	Lihat	Upload Ulang
7	KIP Sekolah saat SMA/SMK/Sederajat	Scan Kartu KIP saat SMA/SMK/Sederajat (bukan KIP Kuliah)		Belum Diupload		Upload
8	PKH	Scan Kartu Program Keluarga Harapan		Belum Diupload		Upload
9	KKS	Scan Kartu Keluarga Sejahtera		Belum Diupload		Upload
10	DTKS	Scan Kartu Data Terpadu Kesejahteraan Sosial		Belum Diupload		Upload

Kembali

Berikutnya

Pastikan semua **dokumen wajib** sudah terunggah. Klik tombol **Berikutnya** di pojok kanan bawah untuk melanjutkan ke proses selanjutnya.

Catatan Penting :

- Dokumen yang diunggah harus **asli, jelas, dan tidak buram**.
- Perhatikan dokumen **WAJIB** yang harus dilengkapi sebelum melanjutkan.



7. Validasi

Pada bagian validasi, centang setiap bagian, mulai dari Biodata, Keluarga, Aset hingga Berkas yang di Upload.

✓ Biodata

Nama Lengkap Wendy Ariyani Dummy	<input checked="" type="checkbox"/>
Tanggal Lahir 2006-10-02	<input checked="" type="checkbox"/>
Tempat Lahir Singaraja	<input checked="" type="checkbox"/>
Agama Hindu	<input checked="" type="checkbox"/>
Nomor Telepon 081547335546	<input checked="" type="checkbox"/>
NPWP	<input checked="" type="checkbox"/>
Jenis Kelamin P	<input checked="" type="checkbox"/>

✓ Keluarga

Hubungan	Nama	Pekerjaan	Penghasilan	Berkas	Validasi
Ayah	Ketut Abc	PNS/TNI/Polri/ASN	Rp 3.000.000	<input type="button" value="Lihat Berkas"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ibu	Komang ZXC	PNS/TNI/Polri/ASN	Rp 3.500.000	<input type="button" value="Lihat Berkas"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Biaya Hidup Keluarga Perbulan Rp 4.000.000			Jumlah Tanggungan 4	Validasi	<input checked="" type="checkbox"/>

✓ Aset

Jenis Aset	Tegangan Listrik	Pembayaran Air	Luas Tanah	Luas Bangunan	Berkas	Validasi
Rumah Tinggal	450 VA	Rp 100.000	200 m2	150 m2	<input type="button" value="Listrik"/> <input type="button" value="Air"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



4 Berkas

Jenis Dokumen	Keterangan	Status	Berkas	Validasi
Ijazah Asli/Surat Keterangan Lulus/Surat Keterangan sedang duduk di kelas XII	Scan Ijazah asli atau scan Surat Keterangan Lulus (SKL) atau Surat Keterangan sedang duduk di kelas XII	Sudah Diupload	Lihat	✓
Berkas Nilai Raport	Scan Nilai raport asli semester 1 sampai dengan semester 5 secara berurutan	Sudah Diupload	Lihat	✓
KTP	Scan Kartu Tanda Penduduk	Sudah Diupload	Lihat	✓
Kartu Keluarga	Scan Kartu Keluarga	Sudah Diupload	Lihat	✓
Foto rumah bersama anggota keluarga	Foto rumah tampak depan bersama anggota keluarga	Sudah Diupload	Lihat	✓
Surat Keterangan Sehat	Scan Surat Keterangan Sehat dari dokter puskesmas atau rumah sakit pemerintah.	Sudah Diupload	Lihat	✓

Semua data yang saya isi dan berkas yang saya unggah ke dalam sistem ini adalah benar adanya dan dapat dipertanggungjawabkan. Saya sebagai calon mahasiswa, bersedia menerima segala risiko yang dibebankan jika data yang saya buat tidak benar. Jika dikemudian hari data ini dilakukan survey pemeriksaan tidak benar, maka penetapan ukt bisa di batalkan.

Validasi Permanen ✓

Kembali

- Pastikan semua data sudah benar, tidak ada yang terlewat!
- Jika sudah yakin, centang kotak persetujuan dan klik tombol **Validasi Permanen**.
- Sebelum finalisasi validasi permanen, silahkan melakukan pengisian survey

▲ Survey & Validasi Data Permanen
Silahkan isi survey dibawah ini sebelum melakukan "Validasi Permanen".

Darimana anda mengetahui informasi program studi yang anda pilih?
Sosial Media

Kenapa Memilih Undiksha?
Murah

Url Facebook
@wendy

Twitter
@wendy

Instagram
@wendy

Tiktok
@wendy



- Download format surat pernyataan, silahkan dilakukan pengecekan terkait data yang diinput. Kemudian tandatangani dan lakukan scan sebelum melakukan upload ke sistem

Peserta wajib mengunggah surat pernyataan yang telah dihasilkan oleh sistem. Surat pernyataan ini harus dicetak, ditandatangani, kemudian discan dalam format PDF sebelum diunggah ke sistem. [Download Format Surat Pernyataan](#)

Surat Pernyataan

Choose File No file chosen

Ekstensi file yang diterima : .pdf

No file chosen

Ukuran file maksimal : 1024 KB

- Klik Ya, Validasi Permanen untuk melakukan validasi data permanen

Perlu diingat, validasi bersifat final. Setelah divalidasi, data tidak bisa diubah lagi!

*Apakah Anda yakin ingin melakukan **validasi data secara permanen**? Setelah validasi dilakukan, semua data yang sudah dimasukan tidak dapat ubah lagi.*

Batal

Ya, Validasi Permanen