KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Alamat : Jalan Udayana Singaraja Telp. (0362) 22570 Fax. (0362) 25735 *Website*: www.undiksha.ac.id *Email*: humas@undiksha.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 2757/UN48.1/DL/2019

Universitas Pendidikan Ganesha untuk Tahun Akademik 2019/2020 akan menerima pendaftaran mahasiswa baru melalui **Seleksi Mahasiswa Baru Jalur Mandiri (SMBJM) Ujian CBT** untuk program Sarjana dan Diploma III. Jadwal dan mekanisme pendaftaran, bisa dilihat di laman http://penerimaan.undiksha.ac.id/ujian-tulis.

Demikian pengumuman ini disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

a.n Rektor
Wakil Rektor I,

Dr. Gede Rasben Dantes, S.T, M.T.I.
NIP. 197502212003121001

Tembusan:
1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor II, dan III
3. Kepala Biro
4. Dekan
5. Kajur
6. Bendahara Penerimaan Undiksha

di lingkungan Undiksha

Versi 1.0 (25 Januari 2019)

eGANESHA

User Manual

Penerimaan Mahasiswa Baru Undiksha

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNDIKSHA

http://penerimaan.undiksha.ac.id

Teknologi Informasi & Komunikasi
UNDIKSHA

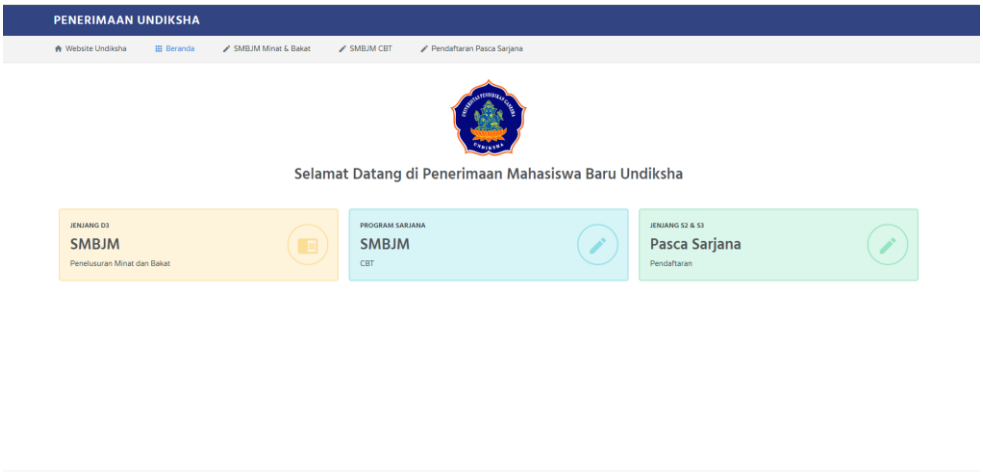
1 PENDAHULUAN UNTUK SISWA

Website penerimaan mahasiswa baru Universitas Pendidikan Ganesha adalah website resmi yang dikelola oleh universitas pendidikan ganesha untuk memudahkan melalukan proses pendaftaran bagi calon mahasiswa baru yang ingin melanjutkan pendidikan ke Universitas Pendidikan Ganesha.

2 MENGAKSES WEB PENERIMAAN UNTUK SISWA

Website Undiksha dikembangkan dalam bentuk responsive web design, dimana tampilan web akan mengikuti dan menyesuaikan terhadap bentuk, besar dan kecil dari layar gadget yang sedang digunakan untuk mengakses. Untuk mengakses website undiksha dibutuhkan alat digital (komputer ataupun telepon genggam) yang terhubung dengan internet dan memiliki web browser yang sudah terinstal (Firefox, Google Chrome, atau lainnya). Untuk mengakses halaman admin web undiksha, berikut adalah langkah-langkah yang perlu dilakukan:

a. Bukalah browser yang akan digunakan.
b. Pada address bar ketik penerimaan.undiksha.ac.id kemudian tekan enter.
c. Selanjutnya akan muncul halaman awal website seperti pada gambar dibawah ini.



Gambar 1. Halaman Awal

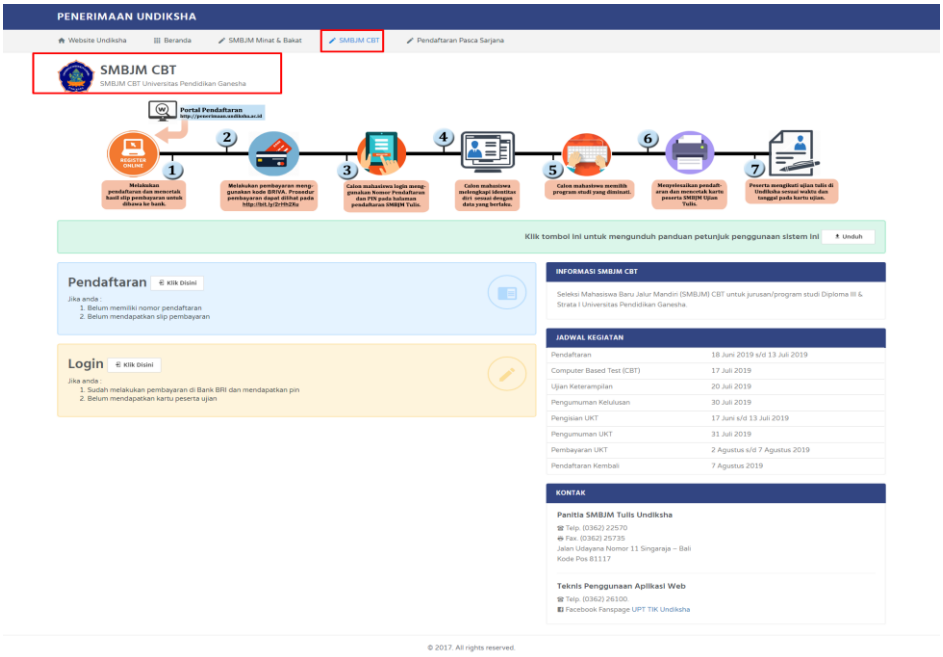
Keterangan menu gambar diatas :

1. Website Undikhsa
2. Beranda
3. SMBJM Minat & Bakat
4. SMBJM CBT

5. Pendaftaran Pasca Sarjana

3 DAFTAR PADA SISTEM PENERIMAAN UNTUK SISWA

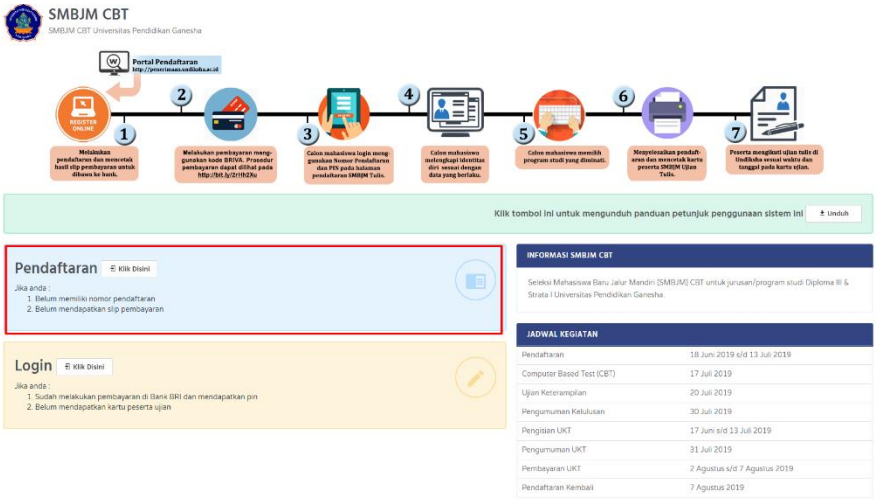
Setelah berhasil mengakses website penerimaan, selanjutnya sistem akan menampilkan halaman dashboard penerimaan. Kemudian pilihlah jalur yang penerimaan yang akan diikuti sesuai dengan jadwal penerimaan, misalnya SMBJM CBT. Pada manual ini hanya akan dijelaskan langkah-langkah untuk mendaftar pada jalur SMBJM CBT, karena langkah-langkah untuk jalur penerimaan yang lainnya hampir sama.



Gambar 2. SMBJM CBT

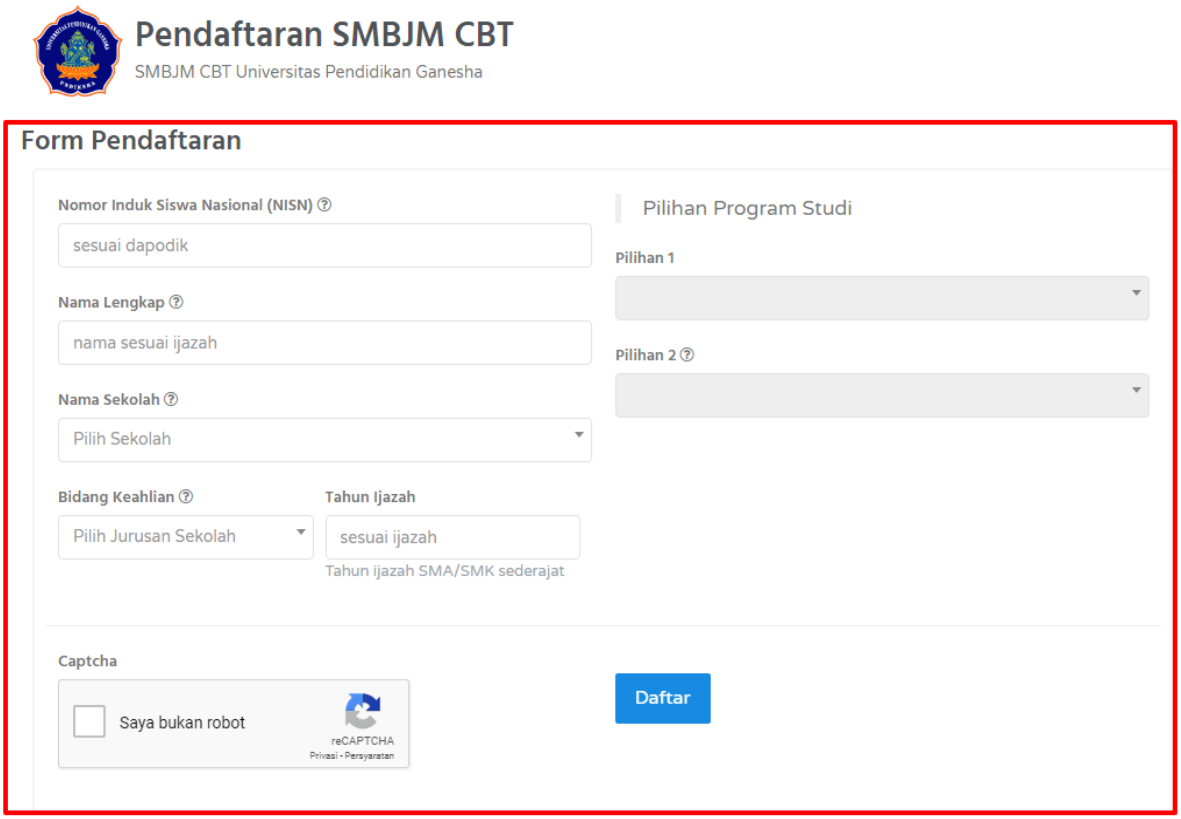
3.2 Pendaftaran

- Klik menu pendaftaran pada dashboard SMBJM CBT Undiksha, untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu.



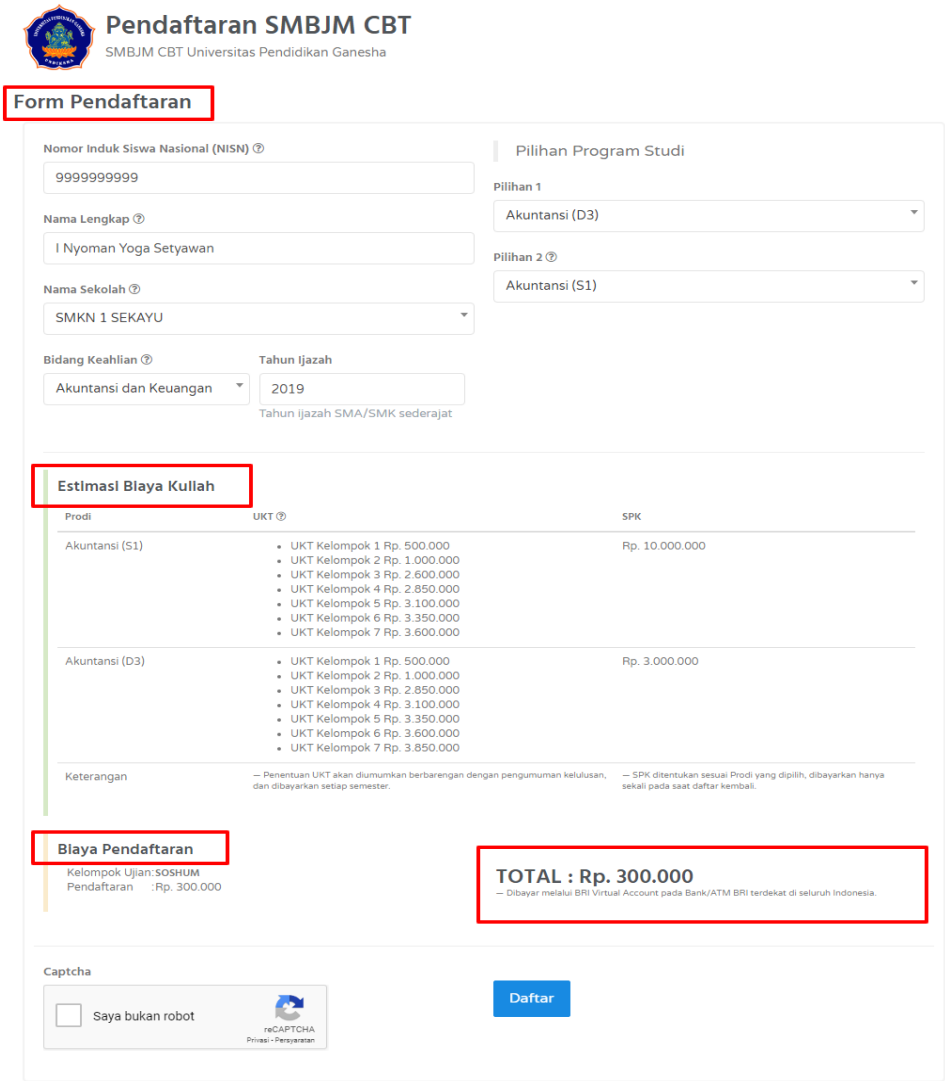
Gambar 3. Halaman Pendaftaran

- Ketika muncul halaman pendaftaran maka, calon pendaftar akan mengisi data sebagai berikut :
  1. Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)
  2. Nama Lengkap
  3. Nama Sekolah
  4. Bidang Keahlian (Bidang Keahlian Menyesuaikan dengan Pilihan Program Studi yang akan diambil)
  5. Tahun Ijazah
  6. Pilihan Program Studi (Calon mahasiswa hanya bisa memilih dua program studi yang diminati)
  7. Kode Captcha Yang Harus Dipilih
  8. Tombol Daftar



Gambar 4. Pengisian Data

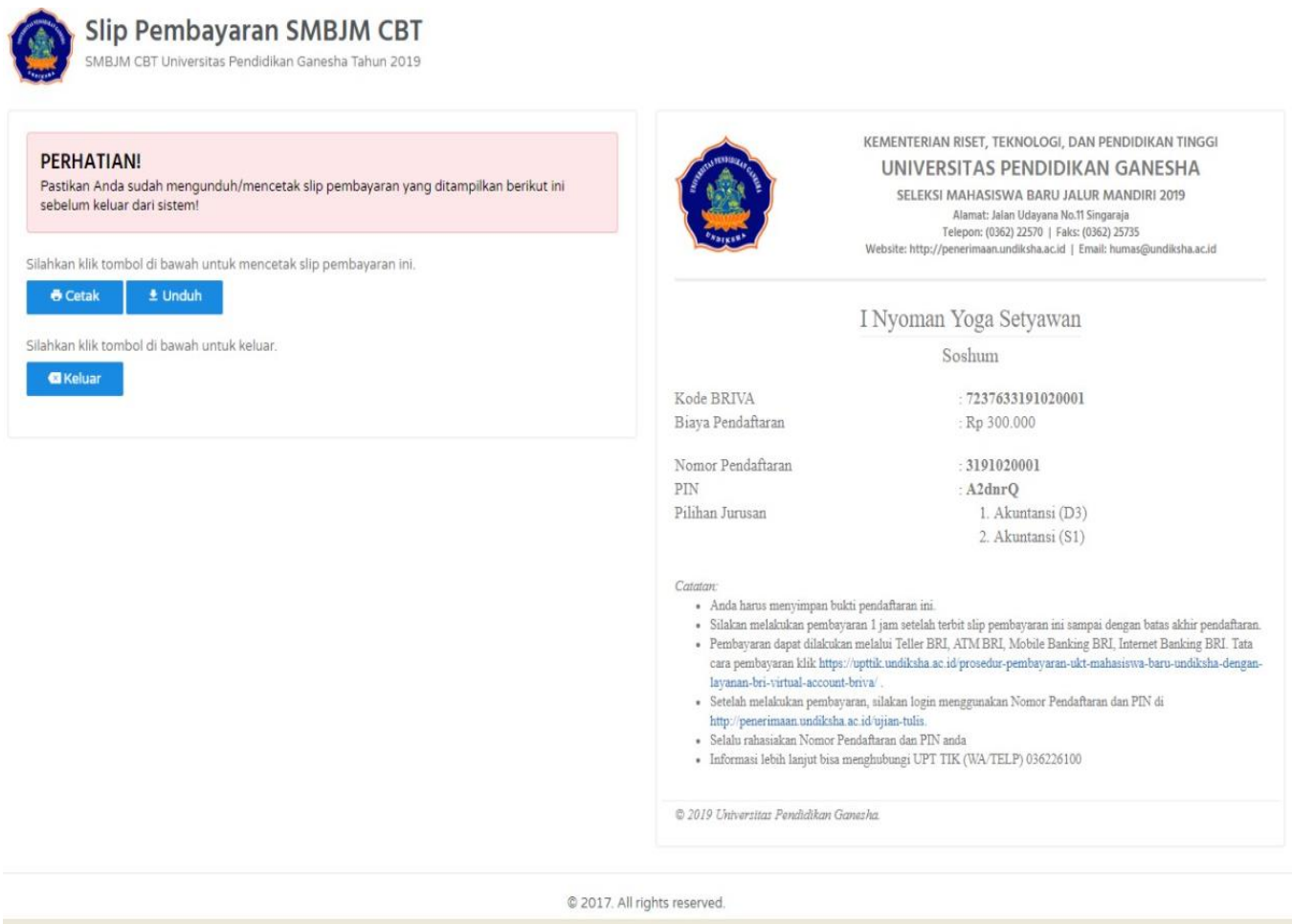
- Bagi calon mahasiswa yang melakukan pendafataran SMBJM CBT agar menginputkan data yang diminta dengan lengkap dan jelas. Dalam proses penginputan data pada form pendaftaran, maka akan muncul estimasi biaya kuliah dan biaya pendaftaran untuk memudahkan calon mahasiswa. Berikut contoh penginputan data yang benar :



Gambar 5. Tampilan Data Pendaftaran

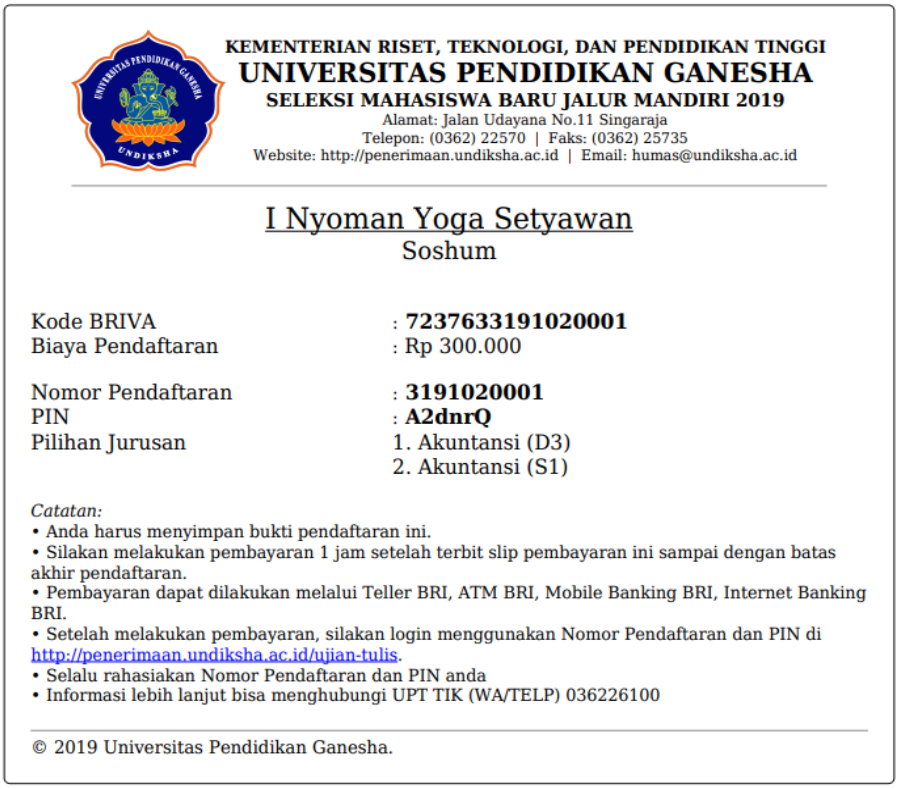
- Jika data yang dinputkan pada form pendaftaran dirasa sudah lengkap dan benar, maka calon mahasiswa bisa klik tombol

maka akan muncul tampilan slip pembayaran seperti dibawah ini :



Gambar 6. Tampilan Slip Pembayaran Sebelum Dicetaak

- Pada pilihan terakhir mahasiswa diwajibkan untuk mencetak slip pembayaran sebagai bukti pembayaran pendaftaran pada bank. Mohon diperhatikan pada tombol Cetak maka pc komputer atau laptop yang terhubung dengan printer langsung, jika calon mahasiswa memilih tombol Unduh maka slip pembayaran yang di unduh dalam bentuk PDF. Tampilan sebagai berikut :



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
SELEKSI MAHASISWA BARU JALUR MANDIRI 2019
Alamat: Jalan Udayana No.11 Singaraja
Telepon: (0362) 22570 | Faks: (0362) 25735
Website: http://penerimaan.undiksha.ac.id | Email: humas@undiksha.ac.id

I Nyoman Yoga Setyawan
Soshum

Kode BRIVA	: **7237633191020001**
Biaya Pendaftaran	: Rp 300.000
Nomor Pendaftaran	: **3191020001**
PIN	: **A2dnrQ**
Pilihan Jurusan	1. Akuntansi (D3) 2. Akuntansi (S1)

Catatan:
• Anda harus menyimpan bukti pendaftaran ini.
• Silakan melakukan pembayaran 1 jam setelah terbit slip pembayaran ini sampai dengan batas akhir pendaftaran.
• Pembayaran dapat dilakukan melalui Teller BRI, ATM BRI, Mobile Banking BRI, Internet Banking BRI.
• Setelah melakukan pembayaran, silakan login menggunakan Nomor Pendaftaran dan PIN di http://penerimaan.undiksha.ac.id/ujian-tulis.
• Selalu rahasiakan Nomor Pendaftaran dan PIN anda
• Informasi lebih lanjut bisa menghubungi UPT TIK (WA/TELP) 036226100

© 2019 Universitas Pendidikan Ganesha.

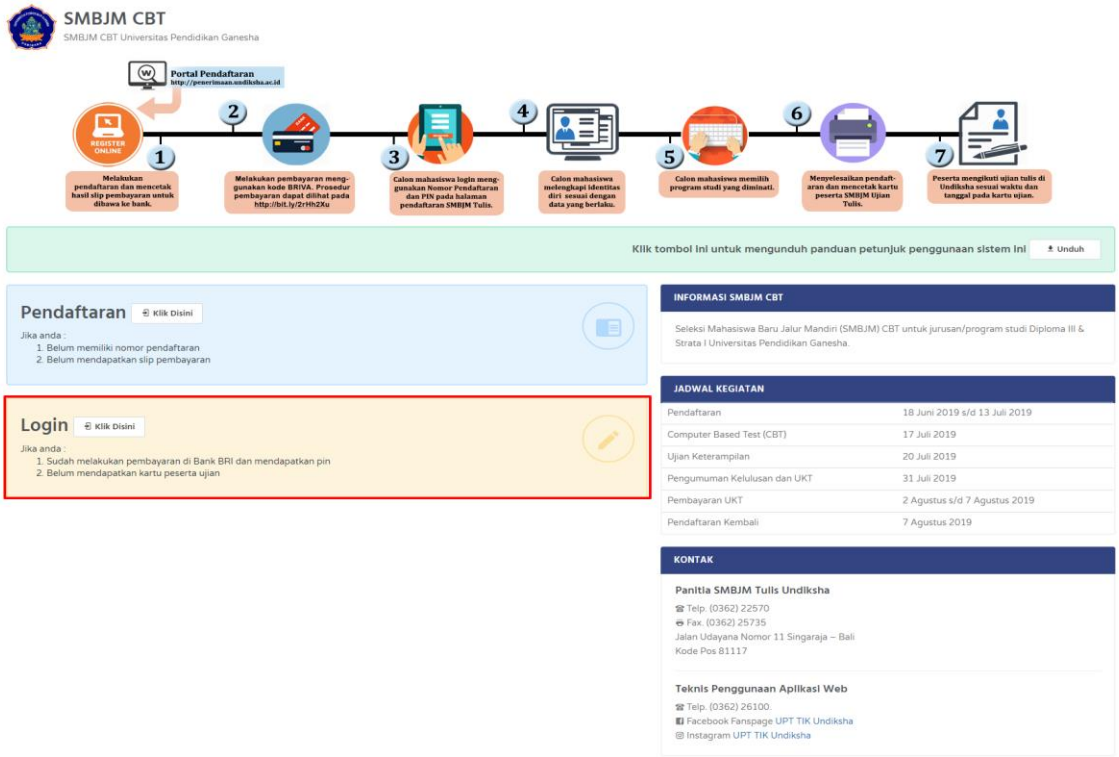
Gambar 7. Bukti Slip Pembayaran

- Jika pendaftaran sudah selesai dilakukan, calon mahasiswa bisa mengakhiri sistem dengan menekan atau klik tombol

Maka data yang sudah diinputkan dalam pendaftaran jalur SMBJM CBT sudah tersimpan dalam sistem kami.
- Perhatikan :
  1. Jika setelah melakukan pendaftaran, calon mahasiswa terdapat kesalahan dalam pemilihan program studi, maka calon mahasiswa tidak bisa merubah data yang sudah di daftarkan, tetapi calon mahasiswa bisa melakukan pendaftaran ulang dan membayar kembali biaya pendaftaran dengan membawa slip pembayaran terbaru.
  2. Untuk Pemilihan Program Studi menyesuaikan dengan Bidang Keahlian.

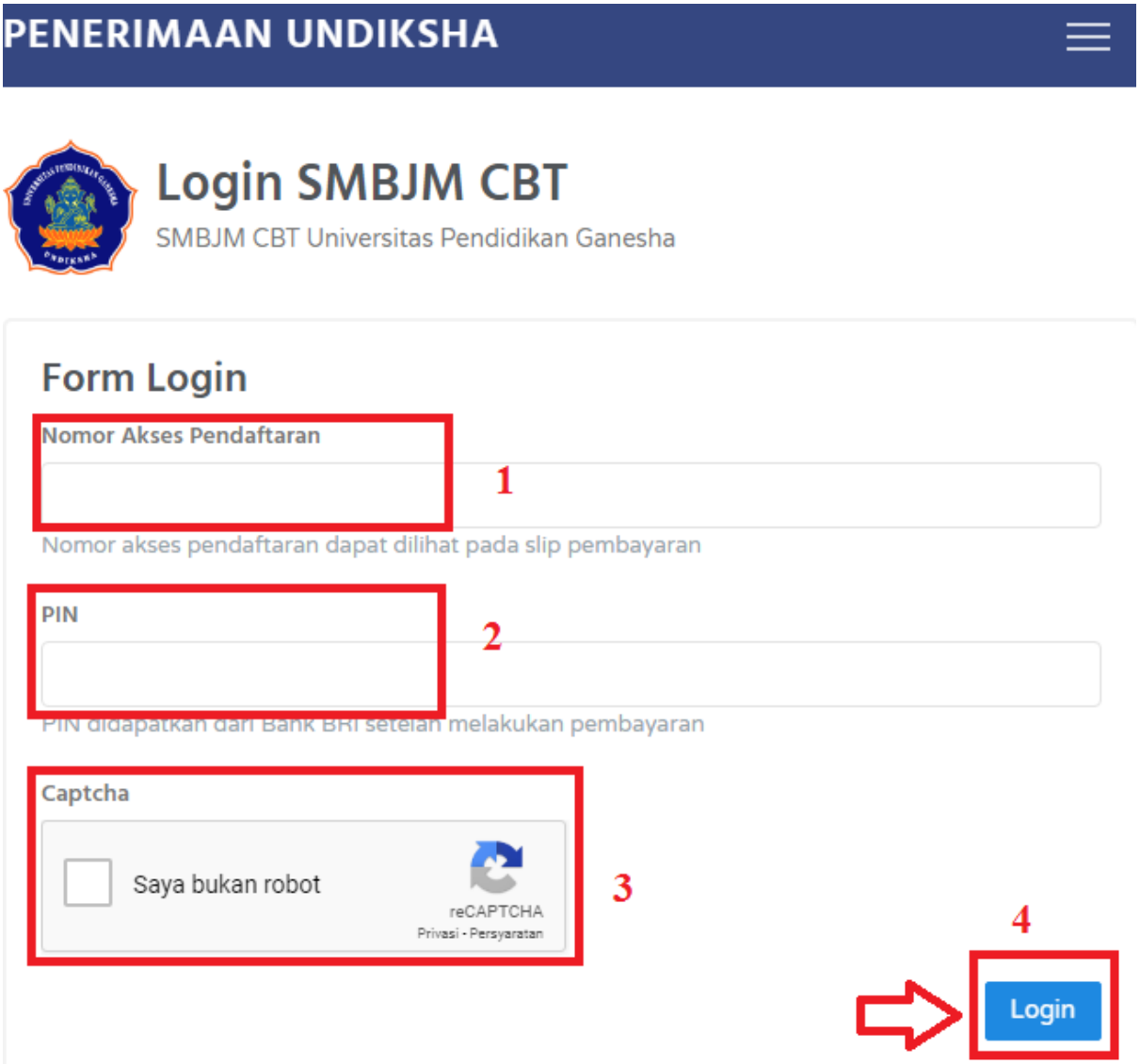
4. LOGIN CALON MAHASISWA

Setelah calon mahasiswa sudah melakukan pembayaran di bank dengan membawa bukti slip pendaftaran, maka otomatis no pendaftaran dan pin sudah aktif dan dipergunakan sebagai username dan password untuk login mengisi data-data yang dibutuhkan. Mahasiswa kembali lagi mengakses alamat pendaftaran kembali di penerimaan.undiksha.ac.id, untuk calon mahasiswa bisa melakukan login untuk mengisi data-data yang diminta. Tampilan sebagai berikut :



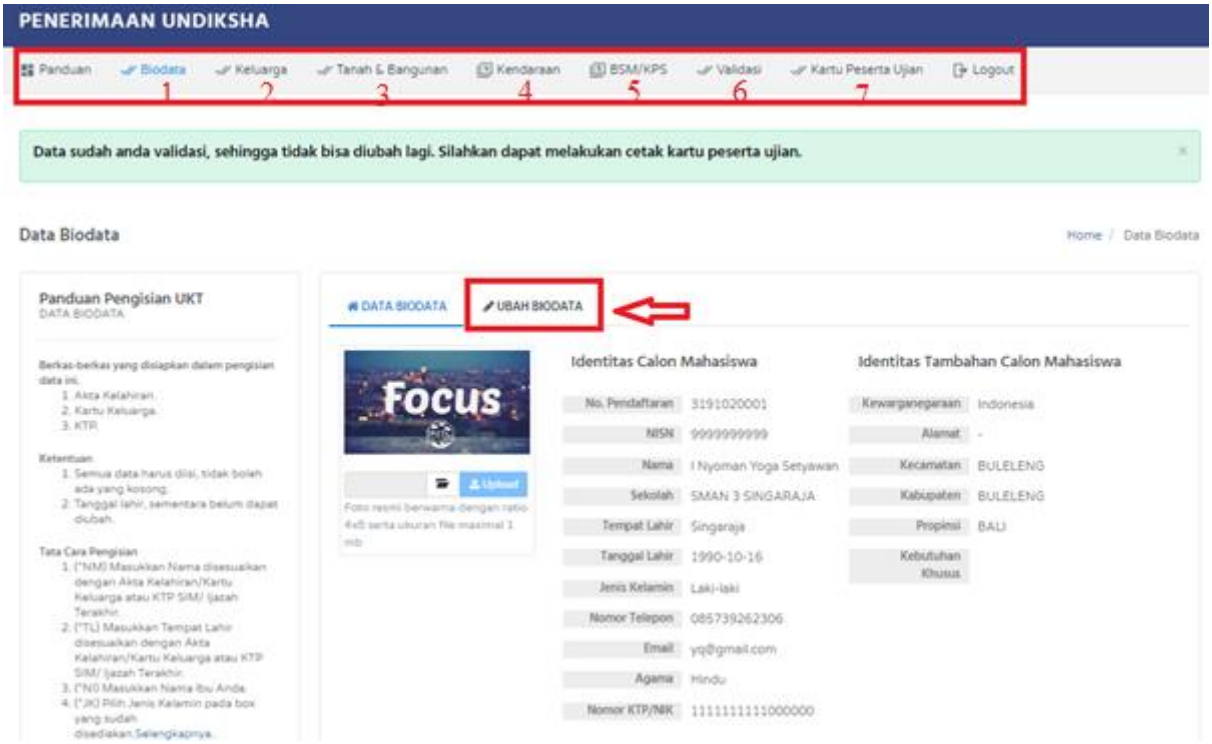
Gamabar 8. Tampilan Login

1. Untuk mengisi biodata, klik tombol Login terlebih dahulu pada box yang sudah ditandai dengan warna merah.



Gambar 3. Login SMBJM

2. Ketikkan Nomor Akses Pendaftaran (1)
3. Ketikkan PIN (2)
4. Centang pada Captcha (3)
5. Tekan tombol Login (4) untuk masuk ke sistem
6. Jika login berhasil maka akan muncul halaman seperti berikut ini:

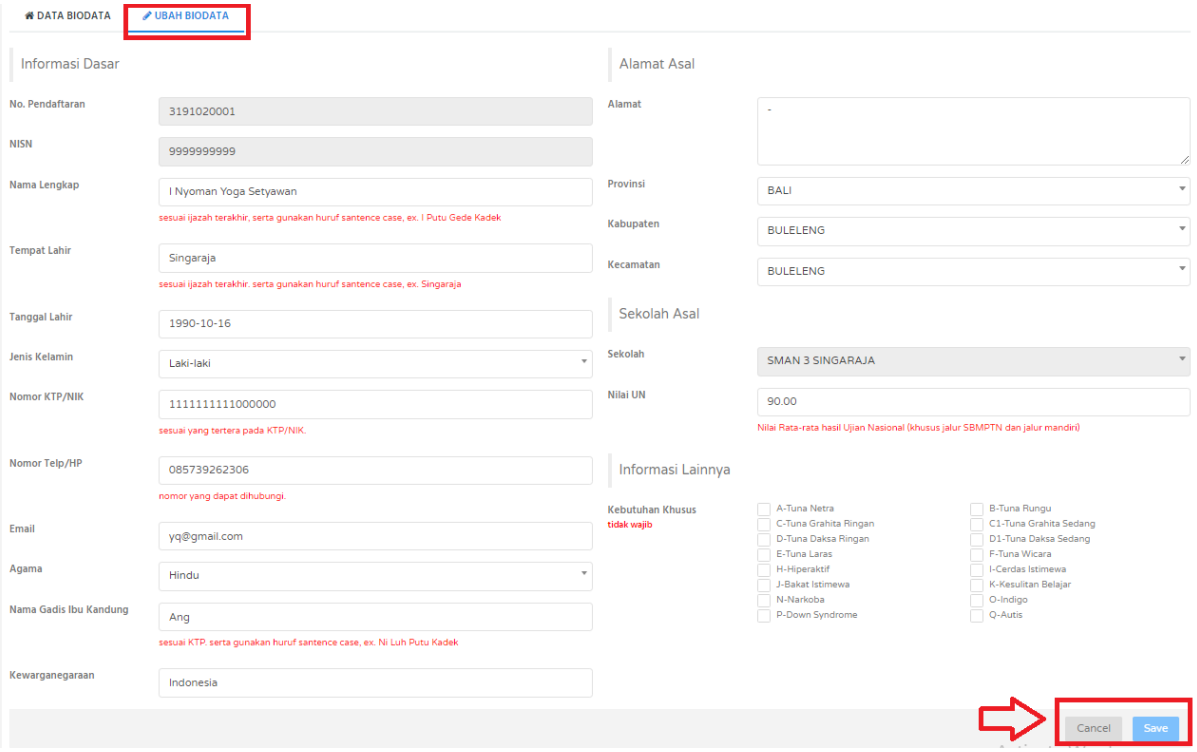


Gambar 4. Dahsboard Pendaftar

7. Perhatikan Tab 1 sampai dengan Tab 7. Data-data itulah yang harus diisi oleh calon pendaftar peserta SMBJM. Tab tersebut akan terus muncul untuk memudahkan peserta dalam proses pengisian data pendaftar.

5 UBAH BIODATA

- Klik Tombol "Ubah Biodata" pada Gambar 4. Dashboard Pendaftar untuk melakukan perubahan biodata diri.



Gambar 5. Form Ubah Biodata

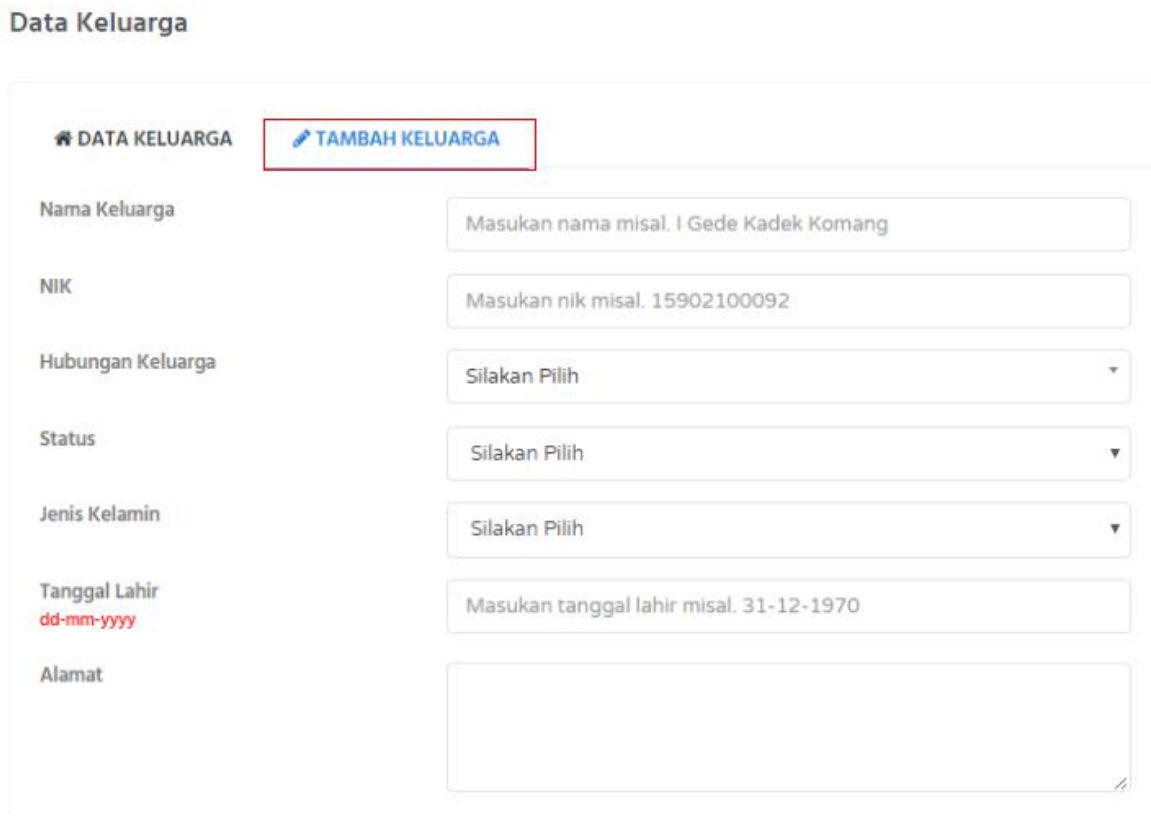
- Isikan biodata Anda pada textbox yang telah disediakan
- Tekan tombol "Save" jika perubahan data telah dilakukan
- Hati-hatilah dalam mengisi data, kesalahan dalam mengisi data dapat berakibat fatal

7 UBAH DATA KELUARGA

- Pada Gambar 4, Pilih Tab nomor 2 untuk mengisi data Keluarga

Gambar 6. Data Keluarga

- Pada tahap ini pendaftar diwajibkan untuk mengisi data keluarganya

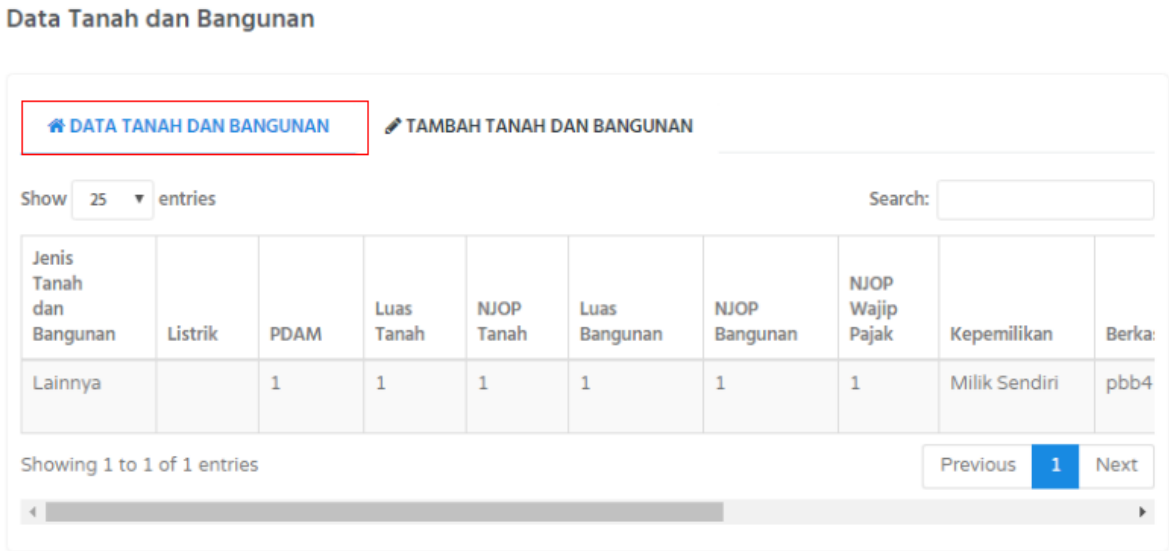


Gambar 7. Tambah Data Keluarga

- Isilah data keluarga sesuai dengan Kartu Keluarga orang tuanya pada textboxt yang telah disediakan
- Tekan tombol “ Save ” jika data sudah terisi dengan benar

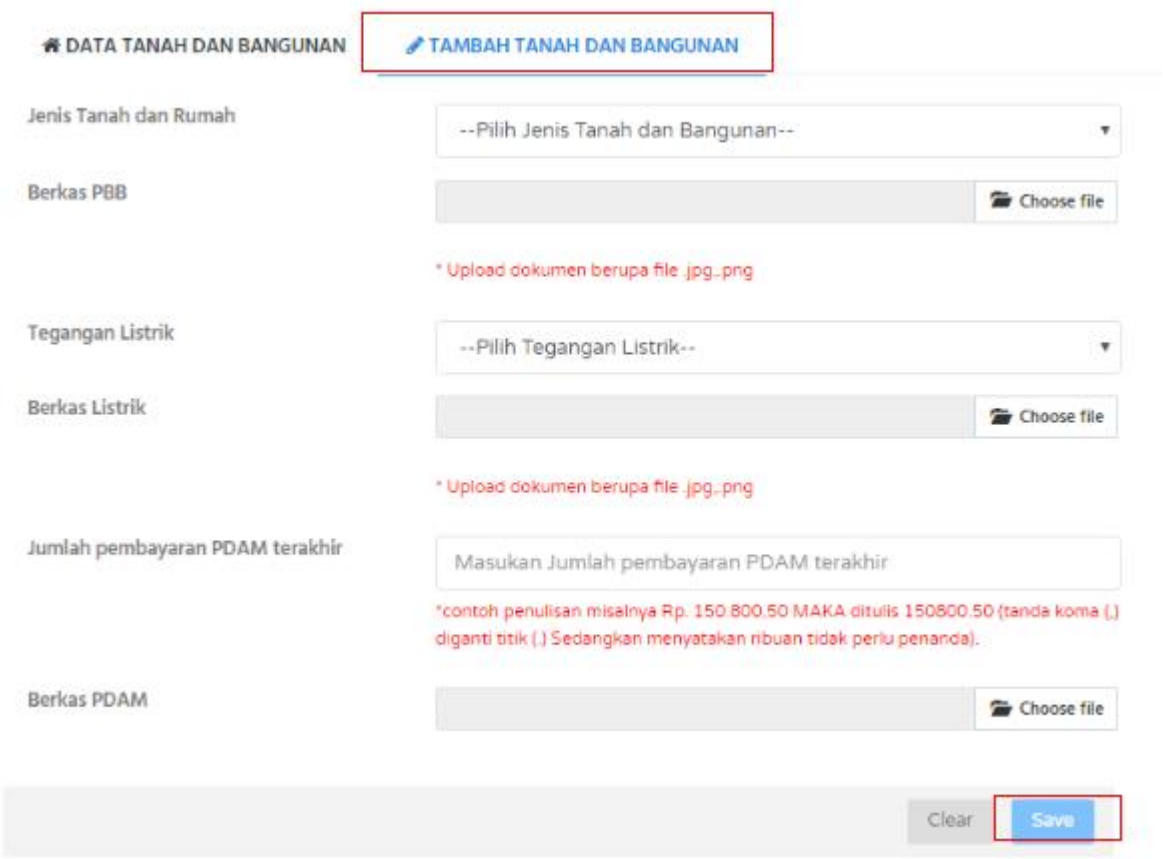
8 MENGISI DATA TANAH DAN BANGUNAN

- Pilih Tab 3 “Tanah & Bangunan” untuk menginputkan data kepemilikan tanah dan bangunan atas nama orang tua.



Gambar 8. Data Tanah & Bangunan

- Untuk melengkapi dan menambah data bangunan klik Tombol Tambah Tanah Dan Bangunan



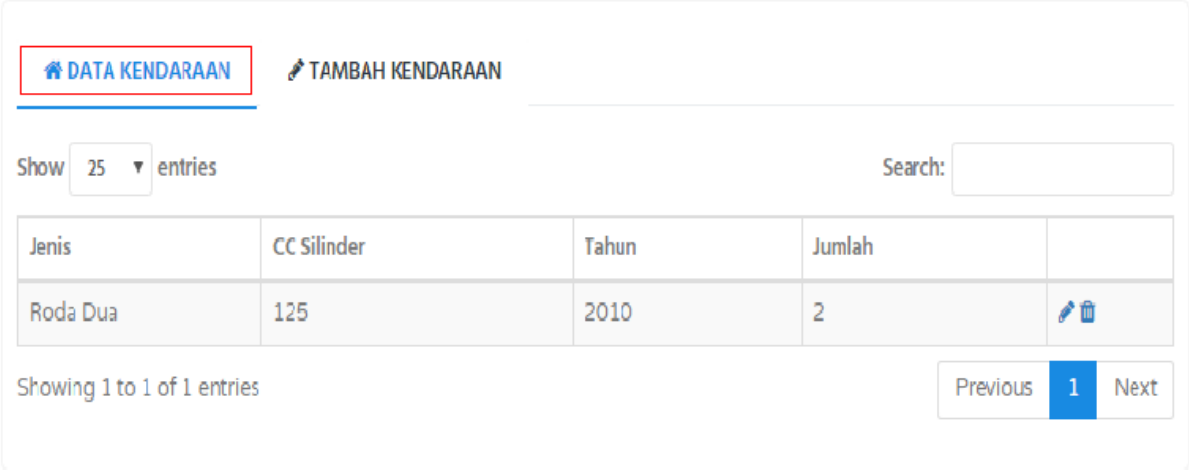
Gambar 9. Tambah data Bangunan

- Isilah data tanah dan bangunan pada textbox yang telah disediakan

- Tekan tombol “ Save ” jika data sudah terisi dengan benar

9 MENGISI DATA KENDARAAN

- Pilih Tab 4 “Kendaraan” untuk menginputkan data kepemilikan kendaraan yang biaya perpajakannya masih ditanggung oleh orang tua anda

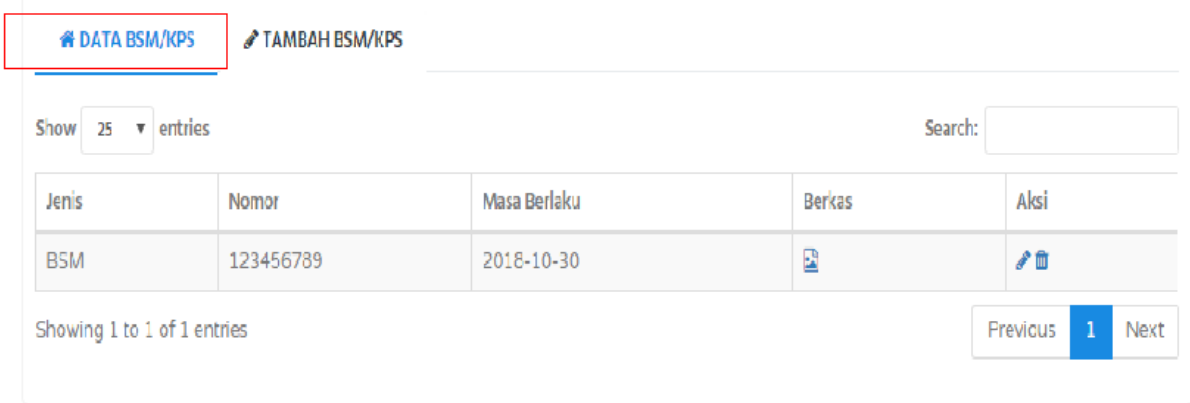


Gambar 10. Data Kendaraan

- Untuk menambahkan data Kendaraan Klik tombol “Tambah Kendaraan”
- Isilah data kendaran yang dimiliki sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, pada textboxt yang telah disediakan
- Tekan tombol “ Save ” jika data sudah terisi dengan benar

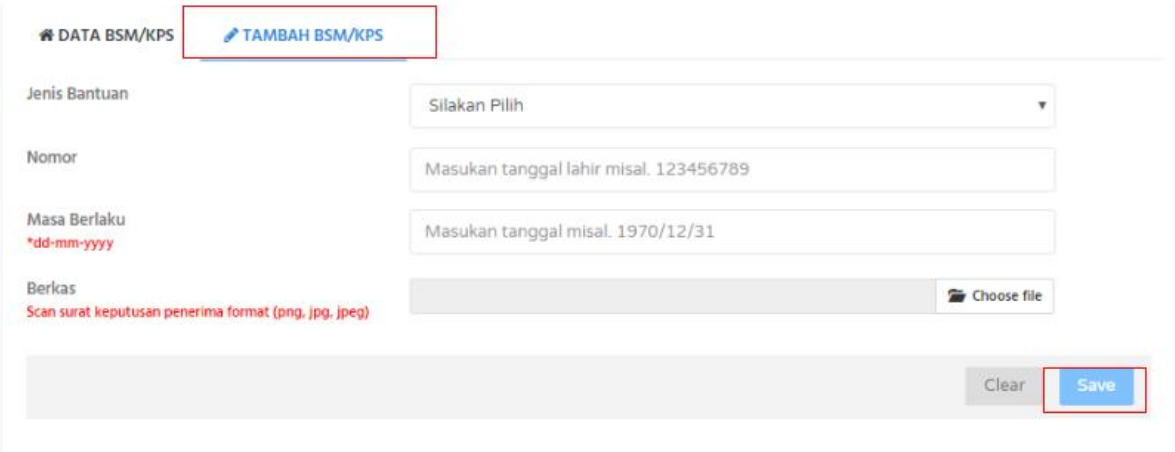
10 MENGISI DATA BSM/KPS

- Jika Anda tidak memilik kartu BSM, KPS atau Bidikmisi, maka tahap ini boleh dilewati
- Pilih Tab nomor 5 “BSM/KPS” jika anda memiliki kartu BSM/KPS



Gambar 11. Data BSM/KPS

- Jika Anda memiliki Kartu BSM, KPS atau Bidikmisi maka input pada bagian Tambah BSM/KPS



Gambar 12. Input Data BSM/KPS

- Tekan tombol “ Save ” jika data sudah terisi dengan benar

11 VALIDASI

- Cek kembali data yang telah Anda masukkan.
- Jika menurut Anda data yang dimasukkan sudah benar, maka lakukanlah Validasi data

12 MENCETAK KARTU PESERTA UJIAN

- Jika data sudah divalidasi maka langkah selanjutnya adalah Cetak Kartu Peserta Ujian
- Simpan Kartu Peserta Ujian tersebut, karena akan digunakan pada saat Tes CBT

13 KELUAR SISTEM

Petunjuk untuk keluar dari sistem adalah sebagai berikut:

- Tekan tombol “Logout” untuk keluar dari sistem.

14 KRITIK DAN SARAN

Kami sangat mengharapkan adanya kritik dan saran dari para pengguna sistem ataupun para pembaca panduan ini. Guna untuk meningkatkan kualitas layanan kami kepada para pengguna. Jika ada kritik dan saran yang hendak disampaikan harap menghubungi bagian Helpdesk kami secara online di alamat https://upttik.undiksha.ac.id/helpdesk/